

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA) 2017

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA) 2017

SUSUNAN PERATURAN

Peraturan	mukasurat
1. NAMA, MULA BERKUATKUASA DAN PEMAKAIAN	21
2. SYARAT-SYARAT KEMASUKAN	
(1) Keperluan/Kelayakan Asas	22
(2) Syarat-syarat Lain	24
(3) Penangguhan Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu	24
(4) Kemasukan Pelajar Pemerhati	25
3. PENDAFTARAN	
(1) Pendaftaran Serentak	25
(2) Pendaftaran Kursus	26
(3) Pertukaran Program Pengajian	30
(4) Kehadiran Kelas	30
(5) Penamatan Program Pengajian	31
(6) Penarikan Diri	31
4. STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN	
(1) Struktur Pengajian Ijazah	35
(2) Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian	36
(3) Penawaran dan Penyempurnaan Kursus	37
(4) Pemindahan Kredit	37
(5) Pengecualian Kursus	42
(6) Penilai Luar Program	43
5. PEPERIKSAAN	
(1) Kebenaran Menduduki Peperiksaan	44
(2) Kaedah Penilaian Kursus	44
(3) Skim Penggredan	45
(4) Pengurusan Markah dan Gred	46
(5) Penentuan Prestasi Akademik Pelajar	47
(6) Tidak Hadir Peperiksaan	51

(7)	Pengurusan Gred I	51
(8)	Peperiksaan Khas	54
(9)	Penebusan Gred Kursus	55
(10)	Mengulang Kursus Yang Gagal	56
(11)	Mempertingkatkan Prestasi Akademik	56
(12)	Pemeriksa-Pemeriksa	57
(13)	Hal-hal Lain Berkaitan Peperiksaan	60
6.	RAYUAN	
(1)	Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan	61
(2)	Rayuan Pelanjutan Tempoh Pengajian	62
(3)	Rayuan Meneruskan Pengajian	63
(4)	Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Fakulti	65
7.	PENGIJAZAHAN	
(1)	Keperluan Pengijazahan	65
(2)	Penganugerahan Ijazah	66
(3)	Anugerah Aegrotat	67
8.	AM	
(1)	Mengaudit Kursus	67
(2)	Pengecualian Pemakaian	68
(3)	Pembatalan Peraturan-Peraturan Peperiksaan	68

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA) 2017

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA) 2017

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Kaedah 25, Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2017, Senat Universiti Malaya membuat peraturan-peraturan seperti berikut:

1. NAMA, MULA BERKUATKUASA DAN PEMAKAIAN

- (1) Peraturan-peraturan ini dinamakan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2017 dan hendaklah mula berkuatkuasa mulai Sesi Akademik 2017/2018.
- (2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Malaya yang mengikuti program pengajian ijazah pertama mulai Sesi Akademik 2017/2018 KECUALI pelajar yang mengikuti program pengajian ijazah Sarjana Muda Perubatan dan Sarjana Muda Pembedahan (MBBS), ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian (BDS) dan Sarjana Muda Jurisprudens (Eksternal).
- (3) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (2), -
 - (a) pelajar Sesi Kemasukan 2012/2013 dan sebelumnya akan terus tertakluk kepada peraturan mempertingkatkan gred kursus dan/atau prestasi akademik dan syarat Penganugerahan Ijazah seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2010.
 - (b) pelajar Sesi Kemasukan 2013/2014 hingga 2016/2017 akan terus tertakluk kepada syarat Penganugerahan Ijazah seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2013.

2. SYARAT-SYARAT KEMASUKAN

(1) Keperluan/Kelayakan Asas

(a) Setiap calon warganegara dan Penduduk Tetap yang mempunyai Nombor Kad Pengenalan/MyKad yang ingin mengikuti program pengajian di Universiti Malaya hendaklah memenuhi syarat am Universiti seperti berikut:

(i) Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan mendapat kepujian dalam mata pelajaran Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia atau kepujian Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia Kertas Julai dan lulus dalam mata pelajaran Sejarah (SPM 2013 dan ke atas).

dan

(ii) Mempunyai salah satu kelulusan berikut:

(A) Lulus Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)/Asasi Sains UM/Asasi Undang-Undang Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia (KPTM)/Asasi UiTM (kecuali Asasi Undang-Undang) dengan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.00;

(B) Mempunyai kelulusan Diploma atau kelulusan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia dan diluluskan oleh Senat Universiti;

(C) Lulus peperiksaan Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) dengan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.00 dan mendapat sekurang-kurangnya:

(aa) Gred C (NGMP 2.00) dalam mata pelajaran Pengajian Am; dan

(bb) Gred C (NGMP 2.00) dalam dua mata pelajaran lain;

atau

- (D) Lulus sekurang-kurangnya **peringkat** **Jayyid Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)**.

dan

- (iii) Mendapat sekurang-kurangnya Tahap 1 (Band 1) dalam *Malaysian University English Test (MUET)*.

- (b) Calon bukan warganegara yang ingin mengikuti program pengajian di Universiti Malaya hendaklah tamat dan lulus sekurang-kurangnya dua belas (12) tahun pengajian serta memiliki kelayakan seperti berikut:

- (i) Lulus dengan sekurang-kurangnya gred B (berdasarkan skim pemarkahan Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/A-Level) dalam mata pelajaran yang berkenaan pada tahap A-Level atau setaraf dengannya; atau
- (ii) Memperolehi sekurang-kurangnya PNGK 3.00 dalam mata pelajaran yang berkenaan pada tahap diploma yang diiktiraf oleh Universiti;

dan

- (iii) Memperolehi keputusan yang berikut dalam salah satu peperiksaan kecekapan Bahasa Inggeris yang dinyatakan di bawah:

- (A) Skor 500 (PBT), 173 (CBT) atau 60 (IBT) dalam TOEFL;
- (B) Band 5.0 dan ke atas bagi (IELTS) (*Academic*); atau
- (C) skor mengikut standard program Agensi Kelayakan Malaysia masing-masing jika lebih tinggi dari (A) dan (B).

- (c) Walau apapun syarat yang dinyatakan dalam perenggan (a) dan (b) di atas, dalam keadaan tertentu, kemasukan pelajar adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemilihan Kemasukan Fakulti yang berkenaan.

(2) Syarat-syarat Lain

- (a) Tertakluk kepada keperluan untuk memenuhi syarat am Universiti seperti yang dinyatakan dalam subperaturan (1) di atas, calon juga hendaklah memenuhi **syarat khas kemasukan ke** program pengajian yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (b) Calon perlu mengesahkan penerimaan tawaran dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. Tempoh sahlaku tawaran kemasukan adalah **sepertimana yang dinyatakan dalam Syarat-Syarat Tawaran Kemasukan**. Selepas tempoh berkenaan, tawaran tersebut adalah luput sekiranya calon gagal melapor diri.

(3) Penangguhan Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu

- (a) Penangguhan pendaftaran program pengajian hanya boleh dipertimbangkan atas sebab perubahan **atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti**.
- (b) Permohonan penangguhan **pendaftaran** program pengajian hendaklah dibuat oleh calon secara bertulis kepada **Timbalan Naib Canselor yang berkenaan** dengan disertakan laporan perubahan **atau dokumen sokongan yang berkaitan**.
- (c) Penangguhan pendaftaran program pengajian boleh dibenarkan untuk tempoh tidak kurang daripada satu semester dan tidak melebihi dua semester sepanjang tempoh pengajian. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambilkira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan.
- (d) Tawaran akan luput sekiranya calon tidak juga mendaftar pada semester yang ditetapkan.
- (e) Calon yang dibenarkan penangguhan pendaftaran program pengajian tidak dianggap sebagai pelajar yang berdaftar dan tidak layak menggunakan sebarang kemudahan yang disediakan oleh Universiti.

(4) Kemasukan Pelajar Pemerhati

- (a) Dekan Fakulti boleh menggunakan budi bicara untuk menerima masuk seseorang calon sebagai Pelajar Pemerhati tertakluk kepada syarat berikut:
 - (i) tempoh tidak melebihi daripada dua semester;
 - (ii) jumlah kursus yang boleh diambil oleh seseorang Pelajar Pemerhati tidak boleh lebih dari 20 kredit pada Semester Biasa dan tidak boleh lebih dari 10 kredit pada Semester Khas; dan
 - (iii) kursus yang diambil hendaklah daripada peringkat pengajian yang sama ataupun yang lebih rendah daripada peringkat pengajian di universiti asal pelajar. Pelajar Pemerhati tidak dibenarkan untuk mengambil kursus daripada peringkat pengajian yang lebih tinggi daripada peringkat pengajian di universiti asal.
- (b) Pelajar Pemerhati yang mendaftar mana-mana kursus boleh menduduki peperiksaan akhir Universiti.

3. PENDAFTARAN

(1) Pendaftaran Serentak

- (a) Pelajar tidak dibenarkan mendaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu diploma/ijazah pertama/ijazah tinggi di Universiti atau di institusi atau universiti lain.
- (b) Walau apapun yang dinyatakan di perenggan (a) di atas, pelajar dibenarkan mendaftar serentak dalam keadaan di mana Universiti mengadakan program kerjasama dengan universiti atau institusi lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah.
- (c) Mana-mana pelajar yang didapati melanggar perenggan (a) di atas boleh ditamatkan dari program pengajiannya tanpa pembayaran balik yuran dan bayaran lain yang telah dibayar.

(2) Pendaftaran Kursus

- (a) Pelajar dikehendaki mendaftar kursus mengikut tahap pengajian yang ditetapkan. Tahap pengajian ditentukan berdasarkan kredit yang telah disempurnakan oleh pelajar seperti berikut:

Tahap Pengajian	Sistem Pengajian		
	Enam Semester	Tujuh Semester	Lapan Semester
Awal	35 kredit dan ke bawah	35 kredit dan ke bawah	35 kredit dan ke bawah
Pertengahan	36 -75 kredit	36–85 kredit	36–95 kredit
Akhir	76 kredit dan ke atas	86 kredit dan ke atas	96 kredit dan ke atas

- (b) Pelajar dikehendaki mendaftar kursus dalam tempoh yang ditetapkan. Aktiviti yang terlibat dalam proses pendaftaran adalah seperti jadual berikut:

Tahap Pengajian/Aktiviti	Semester Biasa	Semester Khas	Caj Yuran	Pengiraan Tempoh Pengajian
Pendaftaran				
(i) Tahap Akhir	2 minggu sebelum semester bermula	1 minggu sebelum semester bermula	Ya	-
(ii) Tahap Pertengahan	1 minggu sebelum semester bermula	Minggu 1	Ya	-
(iii) Tahap Awal	Minggu 1	Minggu 1	Ya	-
(iv) Pelajar Baharu	Minggu Haluan Siswa	-	Ya	-
Tambah/Gugur				
(i) Tambah	Minggu 1 & 2	Minggu 1	Ya	-
(ii) Gugur	Minggu 1 & 2	Minggu 1	Tidak	-
Penarikan Diri				
Penarikan Diri Kursus	Minggu 3 & 4	Minggu 2	Ya	Ya
Penarikan Diri Semester Atas Sebab Peribadi	Minggu 1 - 2	Minggu 1	Tidak	Ya
	Minggu 3 - 7	Minggu 2	Ya	Ya

Penarikan Diri Semester Atas Sebab Program Pertukaran Pelajar	Minggu 1 - 2	Minggu 1 - 2	Tidak	Tidak
	Minggu 3 - 14	Minggu 3 - 7	Ya	Tidak
Penarikan Diri Semester Atas Sebab Perubatan	Minggu 1 - 7	Minggu 1-3	Tidak	Tidak
	Minggu 8- 14	Minggu 4-7	Ya	Tidak

- (c) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (b) di atas, Universiti berhak menetapkan tempoh pendaftaran yang berkenaan.
- (d) Pendaftaran untuk mana-mana kursus hendaklah selesai pada minggu kuliah kedua Semester Biasa dan minggu kuliah pertama Semester Khas.
- (e) Pelajar yang tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan bagi semester berkenaan akan direkodkan sebagai Tidak Mendaftar. Sekiranya pelajar tidak memberi maklumbalas sehingga hari Jumaat minggu kuliah ketujuh, status pelajar akan direkodkan sebagai Luput dan boleh ditamatkan pengajiannya.
- (f) Pelajar yang ditamatkan berdasarkan perenggan (e) di atas, boleh membuat rayuan seperti yang ditetapkan di dalam peraturan 6(3)(a). Pelajar yang diluluskan rayuannya akan direkodkan sebagai Luput Aktif pada semester berkenaan dan hendaklah mendaftar pada semester berikutnya.
- Kegagalan pelajar menyempurnakan pendaftaran kursus dalam tempoh yang ditetapkan pada semester berikutnya akan mengakibatkan status pengajiannya ditamatkan.
- (g) Pendaftaran mana-mana kursus tidak dibenarkan sama sekali dalam keadaan berikut:
- (i) pendaftaran selepas minggu kuliah kedua Semester Biasa dan minggu kuliah pertama Semester Khas.
 - (ii) pendaftaran secara kebelakang.
 - (iii) pendaftaran setelah minggu peperiksaan bermula.
 - (iv) pendaftaran kursus prasyarat secara serentak.

- (h) Pendaftaran kursus yang mempunyai prasyarat hanya dibenarkan setelah pelajar lulus kursus prasyarat yang ditetapkan dengan memperolehi sekurang-kurangnya gred C.
- (i) Pendaftaran untuk kursus Kokurikulum dibenarkan selepas pelajar telah menjalani sekurang-kurangnya satu Semester Biasa pengajiannya.
- (j) Pelajar bertanggungjawab menyemak dan memastikan kod kursus yang didaftar adalah betul. Selepas tamat tempoh yang ditetapkan, kursus yang didaftar adalah muktamad dan sebarang pindaan tidak dibenarkan.
- (k) Pelajar hendaklah mendaftar kursus berdasarkan struktur program pengajiannya. Mana-mana kursus yang didaftar selain daripada yang ditetapkan di dalam struktur program pengajiannya tidak akan diambil kira untuk tujuan penyempurnaan pengijazahan.

(l) Kredit maksimum

- (i) Pelajar baharu dihadkan mengambil tidak melebihi 18 kredit dalam semester permulaan bagi program pengajiannya melainkan jika diluluskan oleh Senat.
- (ii) Bilangan kredit maksimum yang boleh diambil oleh pelajar selepas semester permulaan program pengajiannya adalah 20 kredit pada Semester Biasa dan 10 kredit bagi Semester Khas. Bilangan kredit ini tidak termasuk kredit kursus yang diaudit.
- (iii) Pelajar boleh memohon secara rasmi untuk mendaftar melebihi 20 kredit dalam sesuatu Semester Biasa seperti berikut:

Tahap Pengajian	Jumlah Kredit
Pertengahan	22 kredit
Akhir	25 kredit

- (iv) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (iii) di atas, Dekan Fakulti program pengajiannya boleh mempertimbang dan

meluluskan permohonan mendaftar lebih kredit tertakluk kepada pelajar:

- (A) Bukan dalam tempoh pemerhatian akademik pada semester berkenaan; dan
 - (B) Mempunyai PNGK tidak kurang daripada 3.00 pada semester sebelum pendaftaran berkenaan.
- (m) Walau apapun yang diperuntukkan oleh perenggan (l) di atas, jumlah kredit maksimum yang boleh didaftar oleh pelajar dalam satu sesi akademik adalah seperti berikut:
- (i) 50 kredit bagi pendaftaran kursus yang tidak melibatkan Latihan Industri.
 - (ii) 52 kredit bagi pendaftaran kursus termasuk Latihan Industri.
- (n) Dalam semester di mana pelajar diletakkan di bawah Tempoh Pemerhatian Akademik menurut peruntukan peraturan 5(5)(f), Peraturan-Peraturan ini, pelajar berkenaan tidak dibenar mendaftar lebih daripada 12 kredit bagi Semester Biasa dan 6 kredit bagi Semester Khas. Permohonan untuk mendaftar lebih kredit hendaklah dikemukakan secara rasmi untuk pertimbangan dan kelulusan Dekan Fakulti program pengajiannya.
- (o) Walau apapun yang diperuntukkan oleh perenggan (n) di atas, jumlah kredit maksimum yang boleh dipohon oleh pelajar adalah tidak melebihi 15 kredit bagi Semester Biasa dan 9 kredit bagi Semester Khas.
- (p) Permohonan untuk mendaftar lebih kredit hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada akhir minggu kuliah pertama semester berkenaan.
- (q) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (2)(d), (e), (f), (g), (h), (l) dan (o), dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.

(3) Pertukaran Program Pengajian

- (a) Pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk **menukar** program pengajiannya.
- (b) Walau apapun yang dinyatakan oleh perenggan (a) di atas, dalam keadaan-keadaan tertentu pelajar boleh mengemukakan permohonan untuk pertukaran program pengajian **kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan selewat-lewatnya pada minggu kuliah kedua semester kedua pengajiannya.**
- (c) **Pertimbangan permohonan pertukaran program pengajian adalah** tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - (i) hanya dibenarkan bagi pelajar tahun pertama sahaja yang telah mengikuti sekurang-kurangnya satu semester pengajian;
 - (ii) memenuhi syarat **khas** kemasukan **ke** program pengajian baharu yang dipohon dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh Universiti;
 - (iii) **terdapat kekosongan tempat bagi program yang dipohon;**
 - (iv) hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajiannya di Universiti;
 - (v) tidak pernah disabitkan tindakan tatatertib; dan
 - (vi) mendapat perakuan Dekan Fakulti program pengajian asal dan persetujuan Dekan Fakulti yang akan menerima pelajar tersebut.
- (d) **Pelajar yang diluluskan untuk bertukar program pengajian akan mendaftar untuk mengikuti program pengajian baharu pada Sesi Akademik yang berikutnya.**

(4) Kehadiran Kelas

- (a) Pelajar diwajibkan menghadiri semua kelas **dan mengikuti semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran.** Pelajar yang tidak menghadiri mana-mana kelas dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada guru dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan.

- (b) Guru bertanggungjawab untuk merekodkan kehadiran pelajar bagi setiap aktiviti pengajaran dan pembelajaran.

(5) Penamatan Program Pengajian

- (a) Atas sebab perubahan

Pelajar yang telah diluluskan penarikan diri dari semester atas sebab perubahan selama dua semester **biasa berturut-turut** boleh ditamatkan dari program pengajiannya atas perakuan **Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta** setelah kes pelajar tersebut dikaji semula oleh **Pengamal Perubatan Berdaftar** berkenaan pada semester yang berikutnya.

- (b) Atas sebab **perubahan psikologi**

Pelajar yang telah diluluskan penarikan diri dari semester atas sebab perubahan **psikologi** dan tidak mengambil peperiksaan akhir untuk empat Semester Biasa dan dua Semester Khas berturut-turut boleh ditamatkan dari program pengajiannya atas perakuan **Pakar Klinikal Psikologi/Pakar Psikiatri Berdaftar** yang berkenaan.

(6) Penarikan Diri

- (a) Penarikan diri dari kursus

- (i) "Penarikan diri dari kursus" bermakna penarikan diri dari satu atau lebih kursus dalam sesuatu semester selepas minggu tambah/gugur.
- (ii) Butiran penarikan diri dari kursus adalah seperti yang dinyatakan dalam jadual pada peraturan **3(2)(b)**.
- (iii) Permohonan penarikan diri dari kursus hendaklah dibuat kepada Dekan Fakulti dalam tempoh yang dibenarkan mengikut apa-apa kaedah yang ditetapkan.
- (iv) Penarikan diri daripada mana-mana kursus tidak dibenarkan selepas minggu kuliah keempat Semester Biasa dan selepas minggu kuliah **kedua** Semester Khas.

- (v) Penarikan diri dari kursus selepas hari Jumaat minggu kuliah keempat Semester Biasa atau selepas hari Jumaat minggu kuliah kedua Semester Khas adalah tidak dibenarkan kecuali atas sebab perubatan. Permohonan hendaklah dibuat kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan melalui Dekan Fakulti.
- (vi) Permohonan atas sebab perubatan hendaklah disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh **Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta**.
- (vii) Sekiranya permohonan diluluskan, kursus berkenaan akan dicatatkan dengan gred W.
- (viii) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, pelajar dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi kursus-kursus berkenaan. Pelajar akan diberikan gred F sekiranya tidak menghadiri kursus, **mengikuti semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran dan menduduki peperiksaan (sekiranya ada)** pada akhir semester berkenaan.
- (ix) Penarikan diri dari kursus bagi mana-mana alasan berikut tidak dibenarkan:
 - (A) Prestasi pelajar yang tidak memuaskan bagi mana-mana kursus;
 - (B) Kekurangan persediaan bagi kursus berkenaan;
 - (C) Tidak puas hati terhadap mana-mana kursus.
- (x) Penarikan diri dari kursus adalah tidak dibenarkan sama sekali apabila tempoh peperiksaan semester berkenaan telah bermula.
- (xi) Pelajar yang berhenti daripada menghadiri kuliah **dan tidak mengikuti semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran** sesuatu kursus tanpa penarikan diri secara rasmi akan diberi gred F

dan dicatatkan dalam rekod rasmi pelajar bagi kursus berkenaan.

- (b) Penarikan diri dari semester
- (i) "Penarikan diri dari semester" bermakna penarikan diri dari kesemua kursus yang didaftarkan (jika ada) bagi semester berkenaan atau cuti daripada menghadiri kuliah bagi program pengajian yang sedang diikuti bagi semester berkenaan.
 - (ii) Penarikan diri dari semester dikategorikan seperti berikut:
 - (A) Cuti Semester Atas Sebab Peribadi
 - (B) Cuti Semester Atas Sebab Perubatan
 - (C) Cuti Semester Atas Sebab Program Pertukaran Pelajar
 - (D) Cuti *Gap Year*
 - (iii) Pelajar hanya dibenarkan menarik diri dari sesuatu semester selepas ia telah menjalani program pengajiannya sekurang-kurangnya satu semester **melainkan atas sebab perubatan**. Walau bagaimanapun, penarikan diri dari semester untuk tujuan mengikuti Cuti *Gap Year* hanya dibenarkan selepas pelajar telah menjalani sekurang-kurangnya satu sesi pengajiannya.
 - (iv) Penarikan diri dari semester atas sebab peribadi hanya dibenarkan bagi tempoh dua semester sepanjang tempoh pengajian pelajar. Tempoh minimum bagi mengikuti Cuti *Gap Year* adalah selama satu semester biasa dan tempoh maksimum adalah selama dua semester biasa yang diambil secara berturut-turut.
 - (v) Permohonan penarikan diri dari semester hendaklah dibuat kepada Dekan Fakulti dalam tempoh yang dibenarkan mengikut apa-apa kaedah yang ditetapkan.

- (vi) Penarikan diri dari semester selepas hari Jumaat minggu kuliah ketujuh Semester Biasa atau selepas hari Jumaat minggu kuliah kedua Semester Khas adalah tidak dibenarkan kecuali atas sebab perubatan/kecemasan/**program pertukaran pelajar**. Permohonan hendaklah dibuat kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan melalui Dekan Fakulti.
- (vii) Permohonan **penarikan diri dari semester** atas sebab perubatan/kecemasan atau atas sebab **program pertukaran pelajar/Cuti Gap Year** hendaklah disokong dengan **laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta** atau bukti dokumentasi berkenaan.
- (viii) Sekiranya permohonan diluluskan, kursus berkenaan akan dicatatkan dengan gred W1. **Pelajar hendaklah mendaftar semula selepas tempoh penarikan diri sesuatu semester.**
- (ix) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, pelajar dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi kursus-kursus berkenaan. Pelajar akan diberikan gred F sekiranya tidak menghadiri kursus, **mengikuti semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran dan/atau** menduduki peperiksaan yang diadakan pada akhir semester berkenaan.
- (x) Pelajar yang berhenti daripada menghadiri kuliah sesuatu kursus tanpa penarikan diri secara rasmi akan diberi gred F dan dicatatkan dalam rekod rasmi pelajar bagi kursus berkenaan.
- (xi) **Penarikan diri dari semester atas mana-mana alasan berikut tidak dibenarkan:**
 - (A) **Prestasi pelajar yang tidak memuaskan bagi mana-mana kursus;**
 - (B) **Kekurangan persediaan bagi kursus berkenaan;**

- (C) Tidak puas hati terhadap mana-mana kursus.
 - (xii) Penarikan diri dari semester adalah tidak dibenarkan sama sekali apabila tempoh peperiksaan semester berkenaan telah bermula.
 - (xiii) Butiran penarikan diri dari semester adalah seperti yang dinyatakan dalam jadual pada peraturan 3(2)(b).
- (c) Penarikan diri dari Universiti
- (i) "Penarikan diri dari Universiti" bermakna penarikan diri daripada program pengajian yang sedang diikutinya.
 - (ii) Penarikan diri hendaklah dibuat secara bertulis kepada **Timbalan Naib Canselor yang berkenaan** melalui Dekan Fakulti dan keputusan Universiti adalah muktamad.
 - (iii) Pelajar yang diluluskan menarik diri dari Universiti selepas hari Jumaat minggu kuliah kedua akan:
 - (A) Dikenakan yuran pengajian bagi kursus yang telah didaftarkan; dan
 - (B) Dicatatkan gred W2 bagi kursus berkenaan.

4. STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

(1) Struktur Pengajian Ijazah

- (a) Struktur Pengajian Ijazah bagi setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga komponen kursus, iaitu Kursus Universiti, Kursus Teras dan Kursus Elektif/Minor yang ditentukan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat.
- (b) Pemberatan komponen kursus hendaklah sebagaimana yang dinyatakan di Jadual A kepada Peraturan ini.

- (c) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (a) dan (b) di atas, mana-mana program pengajian yang mempunyai standard program Agensi Kelayakan Malaysia atau standard badan profesional, program berkenaan hendaklah tertakluk kepada pematuhan keperluan yang ditetapkan.

(2) Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian

- (a) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Enam Semester	6 Semester Biasa	10 Semester Biasa
Tujuh Semester	7 Semester Biasa	11 Semester Biasa
Lapan Semester	8 Semester Biasa	12 Semester Biasa

- (b) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (a) di atas, Semester Khas hendaklah diambilkira dalam tempoh pengajian jika dinyatakan dalam surat tawaran kemasukan.
- (c) Bagi Sistem Pengajian Tujuh Semester dan Sistem Pengajian Lapan Semester kecuali program pendidikan, pelajar boleh dibenarkan menamatkan pengajian dan bergraduasi satu semester lebih awal dari tempoh minimum tertakluk kepada pelajar memenuhi jumlah kredit keseluruhan program pengajiannya dan memenuhi keperluan badan profesional.
- (d) Walau apapun peruntukan yang dinyatakan di perenggan (c) di atas, seseorang pelajar yang diluluskan pemindahan kredit boleh menamatkan pengajian dan bergraduasi lebih awal sebelum tempoh minimum pengajian iaitu:
- (i) Lima semester bagi pelajar di bawah Sistem Pengajian Enam Semester dan Sistem Pengajian Tujuh Semester; atau
 - (ii) Enam semester bagi pelajar di bawah Sistem Pengajian Lapan Semester.

Peruntukan bagi perenggan ini adalah tertakluk kepada pelajar memenuhi jumlah kredit keseluruhan program pengajiannya kecuali bagi program pendidikan dan yang ditetapkan selainnya oleh badan profesional.

(3) Penawaran dan Penyempurnaan Kursus

- (a) Pengiraan kredit bagi sesuatu kursus adalah berasaskan beban sebenar jam pembelajaran pelajar yang meliputi semua jenis aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang diperlukan untuk mencapai hasil pembelajaran kursus yang ditetapkan. Nilai kredit setiap kursus ditetapkan mengikut pengiraan 40 jam pembelajaran nosional bersamaan 1 kredit.
- (b) Penawaran kursus dalam mana-mana semester akan ditentukan oleh Fakulti.
- (c) Penawaran sesuatu kursus baharu hanya boleh dibuat setelah mendapat kelulusan Senat.
- (d) Pindaan kepada Kod, Tajuk, Kredit, Masa Pembelajaran Pelajar, Hasil Pembelajaran Kursus dan Pemberatan Penilaian bagi kursus sedia ada hanya boleh dilaksanakan setelah mendapat kelulusan Senat.
- (e) Penawaran dan pindaan sesuatu kursus secara kebelakang adalah tidak dibenarkan.
- (f) Setiap kursus yang ditawarkan hendaklah dikendali, diselesai dan dinilai dalam satu semester. Hanya kursus-kursus tertentu yang telah terlebih dahulu mendapat kelulusan Senat boleh dibenarkan untuk dikendalikan bagi tempoh melebihi satu semester dan disempurnakan dalam dua semester berturut-turut.

(4) Pemindahan Kredit

- (a) Pemindahan kredit boleh dikategorikan seperti berikut:-
 - (i) Pemindahan kredit dengan gred.
 - (ii) Pemindahan kredit tanpa gred.

(b) Pemindahan kredit dengan gred

- (i) "Pemindahan kredit dengan gred" bermakna pemindahan kredit bersama-sama gred bagi kursus daripada tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang masih dalam pengajian.
- (ii) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit dengan gred akan diberi gred yang telah disetarakan dengan skim penggredan Universiti dan kredit yang ditetapkan bagi kursus berkenaan di Universiti.
- (iii) Kredit yang diperolehi bersama-sama mata gred bagi kursus yang diluluskan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK pelajar. Kredit bagi kursus berkenaan akan diambilkira bagi tujuan keperluan penyempurnaan pengijazahan.
- (iv) Bagi maksud pemindahan kredit dengan gred, pelajar hendaklah telah mengikuti kursus terdahulu dan mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.
- (v) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajian tidak lewat dari hari Jumaat minggu kuliah keempat Semester Biasa berikutnya menggunakan kaedah yang ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dipertimbangkan pada semester berikutnya.

(c) Pemindahan kredit tanpa gred

- (i) "Pemindahan kredit tanpa gred" bermakna pemindahan kredit tanpa membawa gred terdahulu yang diperolehi bagi kursus dari -
 - (A) tahap kelayakan yang rendah (*vertical*) untuk pelajar yang telah tamat pengajian dengan jayanya; dan/atau
 - (B) tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang -

- (aa) telah tamat pengajian dengan jayanya; atau
 - (bb) tidak menyempurnakan pengajian (tidak termasuk pelajar yang ditamatkan daripada program pengajian) tetapi telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.
- (ii) Walau apapun yang dinyatakan di perenggan (bb) di atas, pelajar hendaklah memenuhi tempoh permastautin untuk sekurang-kurangnya satu (1) tahun di Universiti.
- (iii) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred akan diberi gred K dan tidak perlu diganti dengan kursus lain. Kredit tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK namun diambilkira bagi tujuan penyempurnaan pengijazahan.
- (iv) Pelajar tidak dibenarkan membuat pemindahan kredit tanpa gred bagi kursus berikut:
 - (A) Kursus Universiti dari tahap kelayakan yang lebih rendah; dan
 - (B) Kursus dari tahap kelayakan yang lebih tinggi.
- (v) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajian dalam dua semester pertama pengajian.
- (d) Pemindahan kredit hendaklah berasaskan kepada pemetaan kursus yang diambil terdahulu dengan kursus yang ditawarkan di Universiti.
- (e) Kebenaran untuk pemindahan kredit bagi perenggan (b) dan (c) di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - (i) Gred atau mata gred yang diperolehi untuk kursus berkenaan setelah disetarakan dengan skim penggredan Universiti mestilah tidak kurang daripada C atau 2.0;

- (ii) Kursus yang diambil terdahulu mempunyai nilai kredit yang sama atau lebih selepas penyetaraan dengan nilai kredit kursus yang ditawarkan di Universiti;
- (iii) Kursus yang diambil terdahulu mempunyai pertindihan sekurang-kurangnya 80% dengan kursus yang ditawarkan di Universiti;
- (iv) Kursus yang diambil terdahulu hendaklah daripada program yang telah mendapat akreditasi/pengiktirafan dari badan berautoriti di negara berkenaan;
- (v) Jumlah maksimum kredit yang boleh dipindah adalah seperti berikut:

Kategori	Keterangan	Had Kredit
(A) Pemindahan kredit secara <i>horizontal</i>	(aa) Pemindahan kredit dengan gred bagi pelajar yang bertukar program pengajian dalam Universiti	Tiada had
	(bb) Pemindahan kredit dengan gred bagi pelajar yang mengikuti Program Pertukaran Pelajar	Tidak melebihi satu pertiga daripada jumlah keseluruhan kredit program pengajian
	(cc) Pemindahan kredit tanpa gred bagi kursus dari tahap kelayakan yang sama dari institusi atau universiti lain	
(B) Pemindahan kredit secara <i>vertical</i>	(aa) Pemindahan kredit tanpa gred bagi kelayakan peringkat Sijil Profesional/ Diploma	Tidak melebihi satu pertiga daripada jumlah keseluruhan kredit program pengajian
	(bb) Pemindahan kredit tanpa gred bagi kelayakan peringkat Diploma Lanjutan	

- (f) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (e)(v) di atas, bagi tujuan pengijazahan, jumlah maksimum kredit yang boleh dipindah dari institusi/universiti luar

tidak boleh melebihi 1/3 daripada jumlah keseluruhan kredit program pengajian.

(g) Walau apapun peruntukan yang dinyatakan pada perenggan (b) dan (d) di atas, kursus yang diikuti semasa Program Pertukaran Pelajar yang tidak tersenarai di dalam Struktur Pengajian Ijazah boleh dipertimbangkan pemindahan kredit dengan gred tertakluk kepada kursus berkenaan mendapat perakuan Dekan Fakulti program pengajian pelajar sama ada -

(i) Menggantikan Kursus Elektif Luar Fakulti dan/atau mana-mana Kursus Elektif Fakulti. Gred dan mata gred kursus akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan PNGK dan kredit kursus berkenaan akan diambilkira bagi memenuhi keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan ini, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada perenggan (e)(i), (ii) dan (iv) di atas; atau

(ii) tidak menggantikan mana-mana kursus yang ditetapkan dalam struktur program pengajiannya. Kursus berkenaan akan dicatatkan di dalam transkrip akademik pelajar. Gred dan mata gred kursus berkenaan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK tetapi kredit kursus berkenaan tidak diambilkira dalam keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan ini, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada perenggan (e)(i) dan (iv) di atas dan akan diberi nilai kredit yang telah disetarakan dengan pengiraan jam nosional Universiti.

(h) Pemindahan kredit bagi program-program profesional adalah tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh badan profesional masing-masing.

(i) Permohonan hendaklah dikemukakan bersama-sama -

(i) bukti bayaran yuran proses atas suatu kadar yang ditetapkan. Yuran ini tidak akan dikembalikan; dan

- (ii) dokumen sokongan wajib iaitu hasil pembelajaran kursus, silibus/kandungan kursus dan skim penggredan kursus dari institusi/universiti lain.
- (j) Permohonan pemindahan kredit hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Senat setelah mendapat perakuan jawatankuasa khas yang ditetapkan.
- (k) Kursus yang telah diluluskan pemindahan kredit tidak boleh ditarik balik oleh pelajar.
- (l) Keputusan permohonan pemindahan kredit pelajar akan dimaklumkan oleh Pendaftar/Dekan Fakulti program pengajian.

(5) Pengecualian Kursus

- (a) “Pengecualian Kursus” bermakna pengecualian daripada mendaftar dan mengikuti sesuatu kursus yang diberikan kepada seseorang pelajar berdasarkan kepada kesetaraan kandungan kursus yang dipohon dengan pembuktian pengetahuan dan kemahiran pelajar.
- (b) Permohonan pengecualian kursus hanya dibenarkan bagi kategori Kursus Universiti dan Kursus Elektif Fakulti.
- (c) Pengecualian kursus tidak akan menyebabkan pelajar mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan. Bagi tujuan ini, kursus yang diluluskan untuk pengecualian akan diberi gred K1.
- (d) Sekiranya pengecualian kursus menyebabkan keperluan kredit bergraduat program pengajian tidak mencukupi, kursus yang dikecualikan hendaklah digantikan dengan kursus lain dari tahap pengajian yang sama.
- (e) Permohonan pengecualian kursus hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajian yang akan mendapatkan perakuan jawatankuasa khas yang ditetapkan. Permohonan yang diperaku hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Senat.

- (f) Keputusan permohonan pengecualian kursus pelajar akan dimaklumkan oleh Pendaftar/Dekan Fakulti program pengajian.

(6) Penilai Luar Program

- (a) Penilai Luar Program hendaklah dilantik **tidak melebihi dua (2) orang** bagi setiap program pengajian atas perakuan Fakulti berkenaan.
- (b) Kelayakan
 - (i) Penilai Luar Program hendaklah dilantik dari kalangan akademia universiti ternama di dunia yang berkelayakan, berpengetahuan dan mempunyai kepakaran dalam program pengajian berkenaan serta mempunyai pengalaman dalam pentadbiran universiti.
 - (ii) **Dalam keadaan tertentu, pakar dari industri dalam bidang pengajian berkenaan boleh dilantik sebagai salah seorang Penilai Luar Program.**
 - (iii) Bekas guru penuh masa Universiti boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program dengan syarat beliau:
 - (A) mempunyai kelayakan pengalaman dan kepakaran yang relevan dalam program pengajian berkenaan;
 - (B) telah meninggalkan perkhidmatan Universiti untuk tempoh tidak kurang lima (5) tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai Penilai Luar Program; dan
 - (C) sedang mengajar di institusi pendidikan tinggi lain yang setaraf **atau** mengamalkan pengkhususan dalam bidang yang berkaitan dengan program pengajian berkenaan.
 - (v) **Profesor Emeritus atau Profesor Adjung yang dilantik oleh Universiti Malaya tidak boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program.**

- (c) Tempoh Pelantikan

Tempoh pelantikan Penilai Luar Program adalah selama empat (4) sesi akademik.

5. PEPERIKSAAN

(1) Kebenaran Menduduki Peperiksaan

- (a) Pelajar mestilah membawa Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Pelajar untuk tujuan pengesahan diri bagi menduduki sesuatu peperiksaan akhir kursus yang didaftarkan.
- (b) Seseorang pelajar boleh dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir kursus oleh Dekan Fakulti program pengajiannya atas sebab-sebab yang ditentukan oleh Fakulti. Fakulti bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada pelajar sebab-sebab yang boleh mengakibatkan pelajar dihalang daripada menduduki peperiksaan tidak lewat dari minggu kuliah ketiga.

Sekiranya pelajar dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester sesuatu kursus, Dekan Fakulti berkenaan hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pelajar berkenaan selewat-lewatnya pada minggu kuliah keduabelas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah kelima bagi Semester Khas. Pelajar diberi tempoh selama satu minggu dari tarikh surat berkenaan untuk mengemukakan rayuan. Atas alasan yang munasabah Dekan Fakulti boleh menarik balik notis halangan menduduki peperiksaan. Keputusan terhadap rayuan pelajar hendaklah dimuktamadkan oleh Dekan Fakulti selewat-lewatnya pada minggu kuliah keempatbelas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah ketujuh bagi Semester Khas.

- (c) Pelajar yang dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester berkenaan untuk sesuatu kursus akan dianggap gagal bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

(2) Kaedah Penilaian Kursus

- (a) Kaedah penilaian sesuatu kursus bergantung kepada hasil pembelajaran dan kandungan kursus berkenaan. Nisbah pemberatan penilaian sesuatu kursus akan

ditentukan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat, **contohnya** 40% penilaian berterusan, 60% peperiksaan akhir atau 50% penilaian berterusan, 50% peperiksaan akhir. Bagi maksud peraturan ini, penilaian berterusan adalah termasuk **ujian bertulis, ujian lisan, amali atau penilaian praktikum, tugas, projek, kuiz**, dan apa-apa kaedah yang ditetapkan oleh Fakulti.

- (b) Kursus yang berbentuk praktikal atau projek seperti Latihan Industri, Projek Ilmiah atau Latihan Mengajar, boleh dinilai 100% berdasarkan penilaian berterusan sepanjang tempoh latihan berkenaan, tanpa peperiksaan.
- (c) Pelajar hendaklah dimaklumkan keputusan komponen penilaian berterusan bagi setiap kursus yang diikuti. Pemakluman hendaklah dibuat secepat yang mungkin selepas selesai penilaian komponen berkenaan tetapi tidak melewati minggu kuliah kelima belas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah ketujuh bagi Semester Khas.

(3) Skim Penggredan

- (a) Gred rasmi Universiti serta markah dan maksudnya adalah seperti berikut:

Markah	Gred	Mata Gred	Maksud
90-100	A+	4.0	Amat Cemerlang
80-89	A	4.0	Cemerlang
75-79	A-	3.7	Cemerlang
70-74	B+	3.3	Kepujian
65-69	B	3.0	Kepujian
60-64	B-	2.7	Kepujian
55-59	C+	2.3	Lulus
50-54	C	2.0	Lulus
45-49	C-	1.7	Gagal
40-44	D+	1.3	Gagal
35-39	D	1.0	Gagal
00-34	F	0.0	Gagal

- (b) **Semua kursus hendaklah dinilai menggunakan Gred A+ hingga F.**
- (c) Gred lulus bagi semua kursus adalah gred C.

- (d) Selain daripada gred-gred seperti yang ditunjukkan di perenggan (a) di atas, gred-gred berikut boleh diberikan untuk sesuatu kursus:
- (i) (A) Gred I, boleh diberi apabila-
 - (aa) Pelajar tidak mengambil peperiksaan akhir atas sebab perubahan/perikemanusiaan; dan/atau
 - (bb) pelajar belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus dalam sesuatu semester atas sebab perubahan/perikemanusiaan atau alasan di luar kawalan pelajar yang diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan.
 - (B) Gred I yang diberi hendaklah **diuruskan** mengikut **subperaturan (7)** di bawah.
 - (ii) Gred K, diberi bagi kursus yang diluluskan **pemindahan kredit tanpa gred**.
 - (iii) **Gred K1, diberi bagi kursus yang diluluskan pengecualian kursus**.
 - (iv) Gred P, diberi pada semester pertama pendaftaran bagi kursus progresif yang dijalankan dalam dua semester berturutan.
 - (v) Gred R, diberi bagi kursus yang diaudit yang memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.
 - (vi) Gred UR, diberi bagi kursus yang diaudit yang tidak memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.
 - (vii) Gred W, diberi bagi kursus di mana pelajar telah menarik diri secara rasmi dari satu atau lebih kursus dalam sesuatu semester.
 - (viii) Gred W1, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi dari semester.

- (ix) Gred W2, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi dari Universiti.

(4) Pengurusan Markah dan Gred

- (a) Markah dan gred kursus hendaklah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa dalam tempoh seperti berikut:
 - (i) Semester Biasa - tiga minggu dari tarikh akhir peperiksaan.
 - (ii) Semester Khas - satu minggu dari tarikh akhir peperiksaan.
- (b) Markah dan gred muktamad sesuatu kursus bagi setiap pelajar adalah seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.
- (c) Pendaftar bertanggungjawab menyimpan rekod rasmi pelajar dan mengeluarkan kepada setiap pelajar-
 - (i) keputusan peperiksaan semester berkenaan; dan
 - (ii) rekod akademik pelajar selepas tamat program pengajiannya.

(5) Penentuan Prestasi Akademik Pelajar

- (a) Kaedah Pengiraan PNG dan PNGK
 - (i) Prestasi akademik pelajar bagi sesuatu semester **ditentukan** oleh PNG dan PNGK. PNG **dikira** dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester.
 - (ii) PNGK **dikira** dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit bagi semua kursus yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini.

Contoh Pengiraan PNG dan PNGK:

Kursus	Gred	Mata Gred	Kredit	Kredit X Mata Gred
Semester I				
Kursus 1	A+	4.0	4	4 X 4.0 = 16.0
Kursus 2	C+	2.3	3	3 X 2.3 = 6.9
Kursus 3	C-	1.7	3	3 X 1.7 = 5.1
Kursus 4	C	2.0	3	3 X 2.0 = 6.0
Jumlah			13	34
Kredit Kira : 13 Kredit Kira Berkumpul : 13		Jumlah Mata Gred : 34 Jumlah Mata Gred Berkumpul : 34		
$\text{PNG} = 34/13$ $= 2.62$				
Kursus	Gred	Mata Gred	Kredit	Kredit X Mata Gred
Semester II				
Kursus 5	B+	3.3	3	3 X 3.3 = 9.9
Kursus 6	B	3.0	3	3 X 3.0 = 9.0
Kursus 7	C	2.0	3	3 X 2.0 = 6.0
Jumlah			9	24.9
Kredit Kira : 9 Kredit Kira Berkumpul : 21		Jumlah Mata Gred : 24.9 Jumlah Mata Gred Berkumpul : 58.9		
$\text{PNG} = 24.9/9$ $= 2.77$		$\text{PNGK} = 58.9/21$ $= 2.80$		

- (iii) Bagi maksud perenggan (i) dan (ii) di atas, nilai PNG dan PNGK pada sesuatu semester tidak boleh dibundarkan tanpa melakukan sebarang pindaan markah pada mana-mana kursus yang **didaftar** pada semester berkenaan.
- (iv) Mata gred dan kredit bagi sesuatu kursus yang diperolehi dalam sesuatu semester hendaklah dimasukkan ke dalam pengiraan PNG dan PNGK semester berkenaan.

(v) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (i) hingga (iv) di atas, pengiraan PNGK bagi pelajar yang mengulang kursus yang gagal atau mempertingkatkan prestasi akademik ditentukan seperti berikut:

(A) Pelajar yang mengulang kursus yang gagal, mata gred terbaik akan diambilkira;

(B) Pelajar yang mempertingkatkan prestasi akademik dengan mengulang kursus yang sama, mata gred terbaik akan diambilkira; dan

(C) Pelajar yang mempertingkatkan prestasi akademik dengan mengambil Kursus Elektif tambahan, mata gred akan diambilkira secara kumulatif.

(b) Penentuan PNG dan PNGK berdasarkan Kredit Kira dan penyempurnaan pengijazahan berdasarkan Kredit Dapat adalah seperti dinyatakan dalam jadual berikut:

Gred	Penentuan PNG dan PNGK		Penyempurnaan Pengijazahan
	Kredit Dapat	Kredit Kira	
A+ hingga C	Ya	Ya	Ya
C- hingga F	Tidak	Ya	Tidak
K	Ya	Tidak	Ya
I, P, W, W1, W2, R, UR, K1	Tidak	Tidak	Tidak

(c) Kursus yang diberi gred I dan P tidak akan diberi kredit sehingga gred **sebenar diperolehi bagi kursus tersebut** pada semester **yang** berkenaan.

(d) Gred kursus bagi pelajar yang dikenakan tindakan tatatertib

Di dalam keadaan di mana seseorang pelajar didapati bersalah dan dijatuhkan hukuman di bawah kaedah 6 dan kaedah 8(a) hingga (d) Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999, markah sifar **dengan gred F** akan diberi bagi kursus berkenaan seperti yang telah ditentukan oleh Senat.

(e) Keperluan minimum prestasi akademik

Pelajar hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang daripada 2.00 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.

(f) Tempoh Pemerhatian Akademik dan Amaran

Mana-mana pelajar yang memperolehi PNG di bawah 2.00 dalam sesuatu semester akan diberi keputusan Pemerhatian bagi semester berkenaan dan diletakkan di dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam semester berikutnya yang pelajar mendaftar. Tempoh ini akan terus kekal sehingga PNG pelajar tersebut mencapai 2.00. Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti program pengajian pelajar hendaklah memberi amaran kepada pelajar berkenaan berhubung status pemerhatiannya.

(g) Gagal dan Ditamatkan Pengajian

(i) Pelajar boleh ditamatkan daripada program pengajiannya sekiranya-

(A) sedang berada dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dan selepas itu mendapat PNG 1.30 atau kurang untuk dua semester berturut-turut;

(B) memperoleh PNG kurang daripada 2.00 untuk empat semester berturut-turut;

(C) memperoleh gred F sebanyak tiga kali atau lebih bagi kursus yang sama;

(D) memperoleh PNGK kurang daripada 1.00 untuk dua semester berturut-turut; **atau**

(E) gagal menyempurnakan keperluan program pengajiannya dalam tempoh maksimum yang ditetapkan.

(ii) Apabila seseorang pelajar ditamatkan daripada program pengajiannya, notis penamatan hendaklah dihantar kepada pelajar oleh Dekan Fakulti di mana pelajar mendaftar untuk program pengajiannya.

(iii) Mana-mana pelajar yang merayu dan diterima masuk semula akan ditamatkan pengajiannya sekiranya memperoleh PNG kurang daripada 2.00 pada semester di mana pelajar tersebut diterima masuk semula. Pelajar tersebut juga masih tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang dinyatakan di dalam perenggan (i) di atas.

(h) Anugerah Dekan

(i) Pelajar yang mencapai PNG 3.70 dan ke atas bagi mana-mana semester dan memenuhi syarat-syarat berikut akan diberi Anugerah Dekan bagi semester berkenaan:

(A) Menyempurnakan sekurang-kurangnya 15 kredit dalam semester berkenaan yang mengandungi minimum empat kursus, tidak termasuk kursus yang kreditnya tidak diambilkira dalam pengiraan kredit kira;

(B) Memperolehi tidak kurang daripada gred C bagi semua kursus yang disempurnakan dalam semester berkenaan; dan

(C) Tidak pernah mengulang kursus yang gagal dan/atau mempertingkatkan gred kursus dalam semester berkenaan.

(ii) Pelajar yang memenuhi syarat-syarat dalam perenggan (i) di atas tetapi juga memperolehi gred I bagi mana-mana kursus dalam semester berkenaan hanya dipertimbangkan untuk diberi Anugerah Dekan selepas gred I berkenaan ditukar kepada gred sebenar yang dicapai oleh pelajar. Dalam keadaan ini, pelajar layak diberi Anugerah Dekan secara kebelakang pada semester berkenaan.

(iii) Walau apapun syarat yang ditetapkan dalam perenggan (i) di atas, pelajar dalam tempoh pelanjutan pengajian tidak akan dipertimbangkan untuk diberi Anugerah Dekan.

(6) Tidak Hadir Peperiksaan

Tertakluk kepada peruntukan yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan ini, pelajar yang tidak hadir peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus hendaklah diberi markah sifar bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

(7) Pengurusan Gred I

(a) Tidak hadir Peperiksaan Akhir

(i) Di mana pelajar tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaan atas sebab perubatan atau atas sebab perikemanusiaan iaitu ditimpa musibah atau kematian ibubapa serta waris terdekat seperti penjaga, anak, suami/isteri, adik beradik, datuk atau nenek hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti program pengajiannya untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa yang berkaitan. Dalam keadaan ini, kesnya hendaklah **diuruskan** mengikut perenggan (ii) di bawah. Sekiranya tidak ada permohonan bertulis diterima, kes hendaklah **diuruskan** mengikut subperaturan (6) di atas.

(ii) Satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam perenggan (i) di atas mestilah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajiannya tidak lewat dari **dua (2) hari bekerja dari tarikh** kertas terakhir peperiksaan pelajar itu. Permohonan bertulis itu mestilah disertakan dengan:-

(A) Sijil cuti sakit dan laporan doktor **tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan pelajar** yang dikeluarkan oleh **Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta** sekiranya atas sebab perubatan. **Sijil cuti sakit dan laporan doktor yang dikeluarkan oleh mana-mana klinik swasta tidak akan dipertimbangkan;** atau

- (B) Satu laporan daripada pegawai daerah/pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh sebab perikemanusiaan seperti yang tersebut di atas.
 - (iii) Setelah menerima satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam perenggan (i) dan (ii) di atas, Dekan Fakulti program pengajian pelajar hendaklah melaporkan perkara itu kepada Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan. Jawatankuasa Pemeriksa, setelah menimbang kes itu, **boleh memutuskan sama ada:**
 - (A) pelajar diberi markah sifar untuk komponen peperiksaan akhir bagi kursus yang tidak dihadirinya; atau
 - (B) pelajar **diberi gred I** dan dibenarkan menduduki Peperiksaan **Khas** bagi kursus yang tidak dihadirinya. **Peperiksaan Khas hendaklah diadakan selewat-lewatnya satu minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya.**
 - (iv) Walau apapun yang diperuntukkan di dalam perenggan (B) di atas, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti boleh membenarkan penangguhan tarikh Peperiksaan Khas tersebut sehingga selewat-lewatnya dua minggu selepas semester berikutnya bermula. Atas sebab **perubatan** psikologi/penyakit kronik yang berpanjangan, penangguhan tarikh peperiksaan khas tersebut boleh diberikan sehingga tidak melebihi empat Semester Biasa dan dua Semester Khas berturut-turut.
- (b) Tidak Menyempurnakan Sebahagian Keperluan Kursus
- (i) Di mana pelajar belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan mana-mana kursus dalam sesuatu semester seperti dinyatakan dalam subperaturan **(3)(d)(i)(A)(bb)**

di atas, satu permohonan bertulis mestilah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajiannya **selewat-lewatnya sebelum peperiksaan akhir Universiti bermula** dan disertakan dengan dokumen seperti di **perenggan (a)(ii)(A) dan (B)** bagi alasan perubahan/ perikemanusiaan atau mengemukakan surat pengesahan/sokongan yang berkenaan bagi alasan di luar kawalan pelajar.

(ii) Bagi maksud **perenggan (i) di atas**, pelajar dikehendaki menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan **selewat-lewatnya dalam tempoh satu minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti program pengajian pelajar boleh membenarkan penangguhan penyempurnaan keperluan kursus berkenaan tidak melewati minggu kuliah kelima belas bagi Semester Biasa berikutnya.**

(c) Dalam keadaan di mana pelajar diberi gred I seperti yang dinyatakan di dalam di subperaturan **(3)(d)(i)** di atas:

(i) **Pelajar tidak dikenakan sebarang yuran;**

(ii) **Apabila pelajar lulus peperiksaan khas dan/atau telah menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan, gred yang diperolehi akan diberi bagi menggantikan gred I pada semester di mana pelajar mendapat gred I tersebut.**

(iii) **Pelajar yang tidak mengambil Peperiksaan Khas kursus berkenaan apabila diadakan dan/atau menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan, gred I untuk kursus tersebut akan dipinda ke gred sebenar berdasarkan pencapaian pelajar bagi komponen lain kursus berkenaan; dan**

(iv) **Pelajar tidak dibenarkan mengulang kursus berkenaan dalam apa-apa keadaan sekalipun sehingga gred I tersebut digugurkan.**

- (d) Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh dalam apa keadaan sekalipun mengambil sebarang rayuan bertulis yang dikemukakan oleh pelajar setelah Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusannya.
- (e) Walau apapun yang dinyatakan di perenggan (d) di atas, sebarang rayuan bertulis hanya boleh diambil untuk tujuan mengkaji semula keputusan Jawatankuasa Pemeriksa mengenai penamatan program pengajian atau pengijazahan pelajar.

(8) Peperiksaan Khas

- (a) Selain daripada Peperiksaan Khas bagi tujuan menggantikan gred I yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, Peperiksaan Khas bagi tujuan lain atau bagi keadaan luar biasa hanya akan diberi kepada pelajar tertakluk kepada kelulusan Senat.
- (b) Bagi maksud perenggan (a) di atas, Peperiksaan Khas merujuk kepada-
 - (i) mana-mana peperiksaan akhir yang diadakan selepas tarikh peperiksaan asal seperti yang ditetapkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan; dan/atau
 - (ii) sebarang bentuk penilaian lain yang bersesuaian yang diberi kepada pelajar yang cacat fizikal dan/atau tidak berupaya mengambil peperiksaan atas perakuan Fakulti bagi menggantikan peperiksaan yang ditetapkan.
- (c) Sekiranya berlaku kecemasan, Naib Canselor setelah menimbangkan perakuan Dekan Fakulti berkenaan boleh memberi kebenaran bagi mengadakan Peperiksaan Khas tersebut dan ini hendaklah dilaporkan kepada Senat secepat mungkin.

(9) Penebusan Gred Kursus

Pelajar boleh mengemukakan permohonan untuk menebus gred C- bagi mana-mana kategori kursus tertakluk kepada persetujuan Dekan Fakulti program pengajiannya dan syarat berikut:

- (a) Permohonan untuk menebus gred C- hendaklah dibuat dalam masa satu minggu selepas tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan;
- (b) Penebusan kursus ini boleh dibuat melalui tugas, ujian atau kaedah-kaedah penilaian lain yang ditetapkan oleh pemeriksa kursus berkenaan;
- (c) Penebusan adalah terhad untuk satu kursus sahaja pada semester berkenaan;
- (d) Kenaikan markah hanya diberi sekiranya pelajar dapat menyempurnakan tugas dengan memuaskan dan disahkan oleh pemeriksa kursus berkenaan; dan
- (e) Kursus tersebut boleh ditebus kepada gred C sahaja.

(10) Mengulang Kursus Yang Gagal

- (a) Pelajar yang gagal mana-mana Kursus Universiti (kecuali Kursus Elektif Luar Fakulti dan Kokurikulum) dan Kursus Teras dikehendaki mengulang kursus yang sama sehingga mencapai sekurang-kurangnya gred lulus tertakluk kepada had tempoh pengajian maksimum. Mata gred terbaik akan diambilkira bagi pengiraan PNGK.
- (b) Pelajar yang gagal mana-mana Kursus Elektif, Kursus Elektif Luar Fakulti atau Kokurikulum boleh mengulang kursus yang sama atau mengambil kursus lain dalam kategori kursus yang sama sebagai ganti kursus yang gagal.

Pengiraan PNGKnya adalah seperti berikut:

- (i) Bagi pelajar yang mengulang kursus yang sama, mata gred terbaik akan diambilkira; dan
 - (ii) Bagi pelajar yang mengambil kursus lain sebagai ganti, mata gred bagi kursus berkenaan diambilkira secara kumulatif.
- (c) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (a), (b) dan (c) di atas, sekiranya pelajar memperoleh gred F sebanyak tiga kali bagi kursus yang sama, pelajar akan ditamatkan daripada program pengajiannya di Universiti.

(11) Mempertingkatkan Prestasi Akademik

- (a) Tertakluk kepada struktur program pengajian yang diikuti oleh pelajar sebagaimana yang diluluskan oleh Senat dan had tempoh pengajian maksimum, pelajar yang telah lulus sesuatu kursus boleh memohon untuk mempertingkatkan prestasi akademik seperti berikut:
 - (i) Mengulang kursus yang sama sekali sahaja dan mata gred terbaik akan diambil kira bagi tujuan pengiraan PNGK; dan/atau
 - (ii) Mengambil Kursus Elektif, Kursus Elektif Luar Fakulti dan Kokurikulum lain sebagai tambahan dan mata gred bagi kursus berkenaan diambil kira secara kumulatif dalam pengiraan PNGK.
- (b) Pelajar yang telah memenuhi keperluan program pengajian boleh memohon kepada Dekan Fakulti program pengajiannya untuk menanggungkan penganugerahan ijazah bagi tujuan mempertingkatkan prestasi akademik dalam tempoh satu minggu selepas tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.
- (c) Walau apapun yang diperuntukkan oleh perenggan (a) dan (b) di atas, pelajar tidak dibenarkan untuk mempertingkatkan gred dan/atau prestasi akademik setelah Senat meluluskan penganugerahan ijazah kepada pelajar.

(12) Pemeriksa-Pemeriksa

- (a) **Pemeriksa Dalam**
 - (i) Fakulti boleh melantik guru sepenuh masa atau sambilan Universiti menjadi Pemeriksa Dalam untuk penilaian bagi sebarang aktiviti pengajaran dan pembelajaran seperti yang ditetapkan oleh Senat.
 - (ii) Sekiranya berlaku kecemasan, Dekan Fakulti berkenaan boleh melantik Pemeriksa Dalam dengan syarat bahawa pelantikan demikian hendaklah dilaporkan kepada Fakulti secepat mungkin.

- (b) Jawatankuasa Pemeriksa
 - (i) Penubuhan Jawatankuasa Pemeriksa
 - (A) Fakulti hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Pemeriksa untuk setiap program pengajian bagi setiap semester pada sesuatu sesi akademik.
 - (B) Tertakluk kepada kuasa Senat, Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah mempertimbangkan keputusan peperiksaan dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan peraturan-peraturan yang berkenaan.
 - (ii) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa
 - (A) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah seperti berikut:
 - (aa) Naib Canselor sebagai ahli ex-officio;
 - (bb) Dekan Fakulti berkenaan, sebagai Pengerusi dengan syarat bahawa Naib Canselor hendaklah mempengerusikan apabila ia hadir dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa;
 - (cc) Timbalan Dekan Fakulti yang berkenaan;
 - (dd) Ketua Jabatan;
 - (ee) Penyelaras yang bertanggungjawab untuk mana-mana kursus atau rancangan pengajian yang tidak termasuk di bawah bidang mana-mana Jabatan dalam Fakulti, jika berkenaan;
 - (ff) Mana-mana Pemeriksa Dalam; dan/atau

(gg) Mana-mana orang lain seperti yang dilantik oleh Senat.

(B) Sekiranya berlaku kecemasan, Naib Canselor boleh melantik sesiapa juga sebagai ahli sesuatu Jawatankuasa Pemeriksa kecuali sepertimana yang diperuntukkan sebaliknya di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(C) Jika Dekan Fakulti tidak dapat menjalankan kewajibannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan yang bertanggungjawab untuk urusan Ijazah Pertama boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa.

(D) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa Pemeriksa.

(iii) Kuasa Jawatankuasa Pemeriksa

(A) Jawatankuasa Pemeriksa diberi kuasa oleh Senat untuk menentukan perkara-perkara berikut:

(aa) Status prestasi pelajar, sama ada:

(AA) lulus dan dibenarkan meneruskan pengajian;

(BB) lulus dan layak dianugerahkan ijazah;

(CC) gagal dan ditamatkan pengajian;

(DD) berada dalam Tempoh Pemerhatian dan dibenarkan meneruskan pengajian; atau

(EE) mendapat gred I dan dibenarkan mengambil Peperiksaan Khas.

- (bb) Markah dan gred baharu bagi menggantikan gred I;
- (cc) Penambahan markah;
- (dd) Penangguhan keputusan peperiksaan; atau
- (ee) Pindaan markah dan/atau gred yang diperaku oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti.

(B) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah memperakukan kepada Senat pelajar yang lulus dan layak dianugerahkan ijazah seperti dalam perenggan (BB) di atas.

(C) Jawatankuasa Pemeriksa boleh melaporkan kepada Senat melalui Fakulti mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan peperiksaan.

- (iv) Korum untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa adalah terdiri daripada Pengerusi dan satu pertiga daripada keahlian Jawatankuasa Pemeriksa yang dilantik.

(13) Hal-hal Lain Berkaitan Peperiksaan

- (a) Pengawas Peperiksaan

Pengawas Peperiksaan hendaklah dilantik bagi setiap peperiksaan dan adalah bertanggungjawab kepada Naib Canselor.

- (b) Arahan am peperiksaan

Tertakluk kepada peruntukan yang terkandung di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2017, setiap peperiksaan yang dijalankan oleh Universiti adalah tertakluk kepada arahan am peperiksaan seperti yang dinyatakan di Jadual B kepada Peraturan ini.

(c) Sakit semasa menduduki peperiksaan

Pelajar yang jatuh sakit semasa menduduki peperiksaan hendaklah melaporkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan atau mana-mana Pengawas Peperiksaan yang harus menguruskan supaya pelajar itu diperiksa dengan serta merta oleh **Pengamal Perubatan Berdaftar** Klinik Kesihatan Pelajar Universiti. Pelajar dikehendaki mengemukakan laporan **Pengamal Perubatan Berdaftar** berkenaan dan/atau sijil cuti sakit kepada Dekan Fakulti program pengajiannya tidak lewat dari **dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas peperiksaan terakhir pelajar tersebut.**

(d) Keputusan peperiksaan

(i) Keputusan bagi semua peperiksaan Universiti hendaklah dilaporkan untuk kelulusan Senat atau mana-mana pihak yang diturunkan kuasa oleh Senat.

(ii) Tarikh pengumuman rasmi adalah tarikh di mana keputusan peperiksaan dimaklumkan kepada pelajar oleh Seksyen Peperiksaan mengikut apa-apa kaedah dan/atau saluran yang ditetapkan oleh pihak Universiti.

(e) Kerahsiaan pengurusan **pemarkahan**

Semua urusan **pemarkahan** yang berkaitan dengan **keputusan** peperiksaan adalah **rahsia** dan tidak boleh **dimaklumkan** kepada mana-mana pelajar atau pihak lain yang tidak berkenaan.

6. RAYUAN

(1) Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan

(a) Pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaan termasuk komponen penilaian berterusan **dan/atau** peperiksaan akhir kursus boleh membuat rayuan seperti di perenggan (b) di bawah untuk keputusan tersebut disemak semula. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh dua minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.

- (b) Rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajiannya dengan menggunakan borang yang ditetapkan berserta dengan resit asal bayaran yang ditetapkan untuk rayuan itu.
- (c) Rayuan tidak akan dipertimbangkan sekiranya-
 - (i) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan dalam perenggan (a) di atas;
 - (ii) borang rayuan tidak diisi dengan lengkap; dan/atau
 - (iii) tidak dikemukakan bersama-sama dengan resit asal bayaran.
- (d) Apabila sesuatu rayuan diterima, Dekan Fakulti hendaklah melantik pemeriksa kedua bagi kursus berkenaan. Pemeriksa asal dan pemeriksa kedua yang dilantik hendaklah menyemak semula skrip jawapan dan/atau mana-mana komponen penilaian bagi kursus tersebut dan melaporkan hasil semakan semula kepada Jawatankuasa Rayuan Fakulti.
- (e) Jawatankuasa Rayuan Fakulti akan memutuskan sama ada markah dan/atau gred pelajar tersebut dikekalkan atau dipinda. Pemeriksa asal dan pemeriksa kedua yang berkenaan boleh menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Fakulti sekiranya diperlukan.
- (f) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah memperakukan mana-mana pindaan markah dan/atau gred pelajar kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk kelulusan.

(2) Rayuan Pelanjutan Tempoh Pengajian

- (a) Pelajar yang sedang berada dalam tempoh dua semester terakhir pengajiannya tetapi masih belum menyempurnakan keperluan pengijazahan bagi program berkenaan boleh mengemukakan rayuan untuk pelanjutan tempoh pengajian kepada Dekan Fakulti program pengajiannya.
- (b) Rayuan pelanjutan tempoh pengajian akan hanya dipertimbangkan sekali sahaja oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti. Tempoh pelanjutan maksimum yang

boleh diberikan adalah dua Semester Biasa dan satu Semester Khas sahaja.

- (c) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (b) di atas, Jawatankuasa Rayuan Fakulti dalam keadaan tertentu boleh memperakukan rayuan pelanjutan tempoh lebih daripada sekali dan/atau rayuan pelanjutan tempoh melebihi had yang ditetapkan untuk pertimbangan Jawatankuasa Rayuan Universiti.
- (d) Keputusan rayuan hendaklah dimaklumkan kepada pelajar oleh Dekan Fakulti program pengajiannya dan keputusan ini adalah muktamad.

(3) Rayuan Meneruskan Pengajian

(a) Luput dan ditamatkan pengajian

- (i) Pelajar yang status akademiknya direkodkan sebagai Luput dan ditamatkan pengajiannya menurut peraturan 3(2)(e) boleh mengemukakan rayuan kepada Dekan Fakulti program pengajiannya untuk meneruskan pengajian.
- (ii) Rayuan hendaklah dikemukakan oleh pelajar dalam tempoh dua semester bermula dari semester di mana status akademik pelajar direkodkan sebagai Luput dan ditamatkan pengajiannya.
- (iii) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah mempertimbangkan rayuan pelajar. Keputusan rayuan hendaklah dimaklumkan oleh Dekan Fakulti program pengajiannya.

(b) Gagal dan ditamatkan pengajian

Pelajar yang gagal dan ditamatkan pengajian menurut peraturan 5(5)(g) boleh mengemukakan rayuan kepada Dekan Fakulti program pengajiannya untuk meneruskan pengajian. Rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh satu semester daripada semester di mana status akademik pelajar ditamatkan seperti berikut:

- (i) Gagal dan ditamatkan pengajian kerana pencapaian akademik

- (A) Rayuan pelajar yang gagal dan ditamatkan pengajian menurut peraturan 5(5)(g)(i)(A) hingga (D) hendaklah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti.
 - (B) Rayuan yang diperakukan oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Jawatankuasa Rayuan Universiti yang ditubuhkan oleh Senat.
 - (C) Rayuan untuk diterima masuk semula hanya dipertimbangkan sekali sahaja oleh Jawatankuasa Rayuan Universiti.
 - (D) Keputusan rayuan hendaklah dimaklumkan kepada pelajar oleh Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Universiti dan keputusan ini adalah muktamad.
- (ii) Gagal dan ditamatkan pengajian kerana tamat tempoh pengajian
- (A) Rayuan pelajar yang gagal dan ditamatkan pengajian menurut peraturan 5(5)(g)(i)(E) hendaklah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti.
 - (B) Tempoh maksimum yang boleh diberikan oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti adalah dua Semester Biasa dan satu Semester Khas sahaja.
 - (C) Rayuan meneruskan pengajian hanya dipertimbangkan sekali sahaja oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti.
 - (D) Walau apapun yang dinyatakan dalam perenggan (B) dan (C) di atas, Jawatankuasa Rayuan Fakulti dalam keadaan tertentu boleh memperakukan rayuan lebih daripada sekali dan/atau rayuan pelanjutan tempoh melebihi had yang ditetapkan untuk pertimbangan Jawatankuasa Rayuan Universiti.

- (E) Keputusan rayuan hendaklah dimaklumkan kepada pelajar oleh Dekan Fakulti program pengajiannya dan keputusan ini adalah muktamad.

(4) Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Fakulti

- (a) Bagi maksud Jawatankuasa Rayuan Fakulti yang dinyatakan di subperaturan (1), (2) dan (3) di atas, keanggotaannya adalah terdiri daripada:
- (i) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;
 - (ii) Timbalan Dekan yang bertanggungjawab bagi ijazah pertama;
 - (iii) Ketua Jabatan berkenaan;
 - (iv) Penyelaras Program berkenaan; dan
 - (v) Kakitangan akademik yang dilantik oleh Fakulti.
- (b) Jika Dekan Fakulti tidak dapat menjalankan kewajipannya atas apa-apa sebab sebagai pengerusi Jawatankuasa Rayuan Fakulti, Timbalan Dekan yang bertanggungjawab untuk urusan ijazah pertama boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai pengerusi Jawatankuasa Rayuan Fakulti.
- (c) Korum untuk mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Fakulti adalah terdiri daripada Pengerusi dan dua orang ahli lain.

7. PENGIJAZAHAN

(1) Keperluan Pengijazahan

- (a) Keperluan am

Setiap pelajar hendaklah menyempurnakan keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan:

- (i) Keperluan Kursus Universiti;
- (ii) Keperluan Kursus Teras; dan
- (iii) Keperluan Kursus Elektif/Minor.

- (b) Keperluan kredit minimum
- (i) Jumlah kredit yang diperlukan untuk tujuan pengijazahan adalah sekurang-kurangnya dua pertiga daripada keseluruhan kredit program pengajiannya dan hendaklah diperolehi dari kursus yang dijalankan di Universiti ini kecuali bagi program profesional yang ditadbir oleh badan profesional masing-masing.
 - (ii) Syarat di atas boleh dilonggarkan dalam keadaan di mana Universiti mempunyai peraturan khas dengan universiti atau institusi lain, misalnya surat persefahaman atau memorandum persefahaman mengenai penerimaan pelajar dari institusi berkenaan ke Universiti ini untuk meneruskan program pengajiannya.

- (c) Keperluan tempoh minimum pengajian

Pelajar hendaklah telah menyempurnakan tempoh minimum pengajian yang ditetapkan bagi program pengajiannya untuk tujuan pengijazahan melainkan diperuntukkan secara khusus di bawah peraturan **4(2)(c) dan (d)** Peraturan-Peraturan ini.

- (d) Keperluan syarat Bahasa **Malaysia**

Pelajar bukan warganegara hendaklah memenuhi keperluan Bahasa **Malaysia** yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Penganugerahan Ijazah

- (a) Pelajar boleh dianugerahkan ijazah apabila telah memenuhi keperluan program pengajian **seperti yang ditetapkan dalam subperaturan (1) di atas**.
- (b) Ijazah yang dianugerahkan adalah ijazah kepujian berdasarkan PNGK terakhir. Untuk melayakkan dianugerahkan ijazah **Lulus Dengan Kepujian** ini, pelajar hendaklah mencapai PNGK terakhir tidak kurang daripada 2.00.
- (c) Pelajar layak dianugerahkan ijazah Lulus dengan Kejujian (Dengan Cemerlang) sekiranya-

- (i) mencapai PNGK terakhir 3.70 dan ke atas;
- (ii) tidak pernah mendapat gred F bagi mana-mana kursus sepanjang tempoh program pengajiannya;
- (iii) Tidak pernah **mengulang** kursus yang gagal **dan/atau mempertingkatkan gred kursus**; dan
- (iv) berjaya menamatkan program pengajian dalam tempoh minimum atau tempoh yang diluluskan.

(3) Anugerah Aegrotat

Walau apapun peruntukan subperaturan (2) di atas, dalam keadaan di mana pelajar telah menyempurnakan sekurang-kurangnya dua pertiga daripada jumlah keseluruhan kredit penyempurnaan bagi program pengajiannya tetapi tidak dapat menyempurnakan program pengajiannya atas sebab perubatan atau telah meninggal dunia, boleh dipertimbangkan untuk pemberian satu Anugerah Aegrotat. Penganugerahan hendaklah diurus sebagaimana yang dinyatakan di dalam Jadual C kepada Peraturan ini.

8. AM

(1) Mengaudit Kursus

- (a) Pelajar Pemerhati dan pelajar program pengajian di Universiti boleh mendaftar untuk mengaudit mana-mana kursus setelah mendapat kelulusan Dekan Fakulti yang menawarkan kursus berkenaan.
- (b) Pelajar yang mengaudit kursus tidak dibenarkan menduduki peperiksaan bagi kursus yang didaftar.
- (c) Dekan Fakulti berkenaan hendaklah mengesahkan pelajar memenuhi syarat minimum 80% kehadiran untuk melayakkan pelajar diberi gred R bagi kursus yang diaudit dan dicatat dalam transkrip. Gred UR akan diberi bagi kursus yang tidak memenuhi 80% kehadiran.

(2) Pengecualian Pemakaian

Walau apapun yang dinyatakan di bawah Peraturan-Peraturan ini, Senat berhak mengecualikan pemakaian Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana peruntukan Peraturan-

Peraturan ini ke atas mana-mana program pengajian Ijazah Universiti.

(3) Pembatalan Peraturan-Peraturan Peperiksaan

Tertakluk kepada peruntukan peraturan 1(3), Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2013 adalah dengan ini dibatalkan.

Dibuat pada 27 April 2017 oleh Senat Universiti Malaya

STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA

Komponen Kursus	Kategori Kursus	Kredit	Peratus
Kursus Universiti/ Pengajian Umum	Tamadun Islam dan Tamadun Asia (TITAS)	2	15% - 20%
	Hubungan Etnik* atau Pengenalan Kepada Malaysia**	2	
	Asas Pembudayaan Keusahawanan	2	
	Bahasa Inggeris Komunikasi	6	
	LiterasiMaklumat	2	
	Jalinan Masyarakat	2	
	Kokurikulum	2	
	Kursus Elektif Luar Fakulti (Perluasan Ilmu Pengetahuan Di Malaysia)	Sekurang-kurangnya 2 kredit	
Jumlah	Minimum – 20 kredit		

Komponen Kursus	Kategori Kursus	Kredit	Peratus
Kursus Teras	Teras Fakulti/Program		5 – 10 %
	dan Teras Pengkhususan (Major)		45 - 55%
Kursus Elektif/Minor	Elektif Fakulti		5 - 10%
	dan Elektif Pengkhususan		20 - 25%
	atau Minor		25% - 30%
Jumlah		Minimum - 120	100%

Nota: * Diambil oleh pelajar warganegara
 ** Diambil oleh pelajar bukan warganegara

ARAHAN AM PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON PEPERIKSAAN

(1) JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN

Calon perlu melihat dan meneliti:

(a) Tarikh, waktu dan tempat bagi peperiksaan kursus masing-masing seperti yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan;

(b) Waktu peperiksaan bermula seperti berikut:

BAHAGIAN PAGI (1)	:	JAM 8:30 (0830) PAGI
BAHAGIAN PAGI (2)	:	JAM 11:30 (1130) PAGI
BAHAGIAN PETANG (3)	:	JAM 3:00 (1500) PETANG
BAHAGIAN MALAM (4)	:	JAM 8:15 (2015) MALAM

(c) Sebarang pindaan Jadual Waktu Peperiksaan (sekiranya ada) yang dipaparkan di sekitar dewan peperiksaan/Fakulti.

(2) KAD PENGENALAN/PASPORT DAN KAD PENDAFTARAN PELAJAR

Calon mestilah membawa bersama Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Pelajar. Calon yang tidak membawa Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Pelajar tidak akan dibenarkan menduduki peperiksaan sehingga kelayakan mereka mengambil peperiksaan dapat dikenalpasti.

(3) LARANGAN

Calon TIDAK DIBENARKAN-

(a) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan atau membawa keluar dari dewan peperiksaan apa-apa buku, kertas, risalah, gambar atau apa-apa dokumen atau barangan lain kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;

- (b) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan beg, tas tangan, mesin kira (*calculator*) dan jam tangan yang berbunyi atau boleh diprogramkan, sarung mesin kira, bekas pensil. Atas sebab keselamatan, barang-barang bernilai seperti beg duit dan dompet boleh dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan tetapi diletakkan di bawah meja peperiksaan masing-masing;
- (c) membawa masuk sebarang peralatan elektronik atau alat komunikasi termasuk *music players* (mp3 players dan iPod), kamus elektronik, telefon bimbit, dan *personal digital assistant* (PDA). Sekiranya terdapat calon yang membawa masuk peralatan berkenaan, maka calon diminta mematikan dan meletakkannya di bawah meja peperiksaan. Universiti tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan/kerosakan barangan yang diletak di luar dewan peperiksaan;
- (d) masuk ke dewan peperiksaan sehinggalah Ketua Pengawas membuat pengumuman masuk. Calon bertanggungjawab duduk di tempat yang disediakan bagi kertas peperiksaan masing-masing;
- (e) memakai apa-apa pakaian yang menutup muka, pakaian yang tidak sopan dan tidak sesuai dengan keadaan, selipar, topi, seluar pendek dan sarung tangan (kecuali pelajar perubatan di klinik dan makmal) di dewan peperiksaan;
- (f) masuk ke dewan peperiksaan selepas 30 minit peperiksaan dimulakan. Calon yang lewat menghadiri peperiksaan tetapi tidak lewat daripada had tempoh 30 minit tersebut tidak akan diberi masa tambahan untuk peperiksaan kertas berkenaan;
- (g) meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 30 minit pertama selepas peperiksaan dimulakan. Calon tidak boleh meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 15 minit sebelum peperiksaan berakhir;
- (h) merokok dan makan di dalam dewan peperiksaan semasa peperiksaan dijalankan. Walau bagaimanapun, calon boleh membawa masuk air minuman kosong/mineral di dalam botol kecil yang lutsinar dan hendaklah diletakkan di bawah meja peperiksaan. Lain-lain jenis minuman adalah tidak dibenarkan sama sekali.

(4) ARAHAN KETIKA BERADA DI DALAM DEWAN PEPERIKSAAN

- (a) Ketika berada dalam dewan peperiksaan, calon **TIDAK BOLEH-**
- (i) menerima apa jua buku, kertas, risalah atau gambar atau apa-apa dokumen lain daripada sesiapa pun, kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;
 - (ii) berhubung di antara satu sama lain walau dengan apa juga cara sekalipun semasa peperiksaan dijalankan. Jika calon hendak bercakap dengan Ketua Pengawas/Pengawas, calon hendaklah mengangkat tangan;
 - (iii) keluar dari dewan peperiksaan untuk pergi ke tandas atau atas sebab-sebab tertentu tanpa kebenaran Ketua Pengawas/Pengawas. Jika calon hendak ke tandas, calon hendaklah mengangkat tangan.
- (b) Setelah berada di tempat duduk, **CALON MESTILAH-**
- (i) mengisi butir-butir kehadiran pada Slip Kehadiran dan meletakkannya bersama dengan Kad Pengenalan/Pasport/Kad Pendaftaran Pelajar di penjuru kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas. Calon diingatkan supaya mengambil balik Kad Pengenalan/Pasport/Kad Pendaftaran Pelajar dan Slip Menduduki Peperiksaan masing-masing setelah diperiksa.
 - (ii) menulis nombor pendaftaran pelajar serta nombor soalan sahaja pada buku jawapan. **CALON DILARANG MENULIS NAMA ATAU SEBARANG NOTA KEPADA PEMERIKSA PADA BUKU JAWAPAN;** dan
 - (iii) mematuhi segala arahan yang tercatat di muka hadapan kertas soalan dan buku jawapan. Semua rangka kasar jawapan hendaklah dibuat dalam buku jawapan sahaja. Calon dilarang mengoyakkan/memisahkan mana-mana bahagian kertas daripada buku jawapan.

(5) ARAHAN SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN

- (a) Ketua Pengawas/Pengawas akan membuat pengumuman tentang tamatnya satu-satu peperiksaan. Setelah pengumuman ini dibuat semua **CALON MESTILAH-**
- (i) berhenti menulis;
 - (ii) mengikat buku jawapan tambahan dan sebarang kertas jawapan tambahan (jika ada) kepada buku jawapan utama; dan
 - (iii) meletakkan buku jawapan di penjuru kanan meja peperiksaan masing-masing bagi membolehkan pengawas memungut buku jawapan tersebut.
- (b) Semua buku jawapan sama ada yang telah dipakai ataupun tidak, mestilah ditinggalkan di dewan peperiksaan. Calon tidak sekali-kali dibenarkan membawa apa jua buku/kertas keluar dari dewan peperiksaan.
- (c) Kertas soalan pelbagai pilihan (MCQ) tidak boleh dibawa keluar dari dewan peperiksaan (tertakluk kepada kebenaran pensyarah bagi kursus yang berkenaan sahaja).

2. PENGGANTUNGAN ATAU PEMBATALAN PEPERIKSAAN

- (1) Jika Naib Canselor mempunyai sebab mempercayai bahawa keadaan atau isi mana-mana soalan peperiksaan atau kandungan mana-mana kertas soalan peperiksaan mungkin telah diketahui sebelum tarikh dan waktu peperiksaan yang sebenar oleh mana-mana orang selain daripada pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan atau Pendaftar atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Pendaftar, Naib Canselor boleh memberi perintah penggantungan peperiksaan atau pembatalan kertas soalan peperiksaan dan menyediakan kertas soalan baru.
- (2) Jika timbul satu-satu keadaan yang pada fikiran Ketua Pengawas Peperiksaan, menyebabkan perlu pembatalan atau penangguhan peperiksaan, ia hendaklah memberhentikan peperiksaan dan, dengan seberapa segera memungut kertas jawapan yang telah pun bertulis dan melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.

3. ADUAN MENGENAI PEPERIKSAAN

- (1) Jika, pada pendapat Ketua Pengawas/Pengawas dalam waktu peperiksaan, timbul kejadian yang menjadikan peperiksaan tidak adil kepada mana-mana calon, ia hendaklah melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.
- (2) Seseorang calon peperiksaan, guru atau mana-mana kakitangan Universiti boleh mengadu kepada Naib Canselor bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul.
- (3) Di mana sesuatu perkara telah diadukan kepada Naib Canselor menurut perenggan (1) dan (2) di atas, ia boleh mengambil satu tindakan seperti mana yang difikirkan sesuai olehnya, dan jika ia mengarahkan bahawa satu lagi peperiksaan patut diadakan, peperiksaan itu hendaklah dianggap sebagai peperiksaan yang ditetapkan di bawah mana-mana Kaedah atau Peraturan yang menguasai kursus yang berkaitan.
- (4) Sebarang aduan oleh mana-mana guru Universiti bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul atau bahawa peruntukan mana-mana Kaedah atau Peraturan yang berkaitan telah tidak dipatuhi, hendaklah dibuat kepada Naib Canselor dan Naib Canselor hendaklah menyalurkan aduan itu dan melaporkan keputusan penyalurannya kepada Senat. Senat pula boleh mengambil tindakan seperti yang difikirkannya sesuai.

4. TINDAKAN TATATERTIB KERANA KETIDAKPATUHAN ARAHAN AM PEPERIKSAAN

Tindakan tatatertib akan diambil terhadap calon yang melanggar mana-mana arahan yang dinyatakan di dalam Arahan Am Peperiksaan ini atau arahan tambahan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.

**ANUGERAH AEGROTAT
(AEGROTAT AWARD)**

1. Where a student has completed at least two-thirds of the work required for the programme of study, to the satisfaction of the Senate but has been prevented by illness or other sufficient cause from completing the programme of study, the Senate may confer the student an Aegrotat Award in the Faculty concerned.
2. An Aegrotat Award is conferred without class or distinction and it does not necessarily entitle the holder to registration with a professional body, or exemption from the requirements of any professional qualification, or progression to another academic programme or another stage of a programme which might otherwise be associated with the programme of study concerned.
3. Application for consideration for the grant of an Aegrotat Award must be made by the student, student's family or next of kin in writing to the Dean of the Faculty not later than one week after the end of the student's final examination paper. The written application must be accompanied by a medical report issued by the Doctor of University Malaya Medical Centre, government hospital or private medical centre.
4. The Committee of Examiners shall lay before the Senate a report on the student's work in his programme of study which must show beyond reasonable doubt that he or she would have obtained the degree but for the illness or event which occurred.
5. For coursework and mixed-mode programmes of study, the student must have completed at least two-thirds of the credits required. In the case of research programme of study, the student must have completed sufficient literature review, laboratory work, papers and/or publications and thesis/dissertation draft or other accessible evidence to indicate that, he or she would have satisfied requirements for the programme of study, had the incapacity not intervened.
6. No student may be granted an Aegrotat Award on more than one occasion.
7. If a student dies before completing the programme of study, the Senate may, upon the recommendation of the Committee of Examiners concerned and upon such conditions as it shall think fit, confer a posthumous Aegrotat Award.
8. Application for consideration for the posthumous grant of an Aegrotat Award must be made by the deceased student's family or next of kin, in writing to the Dean of the Faculty within a year from the death of the student.