

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 1997

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH DOKTOR FALSAFAH) 2007

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Peraturan

1. Nama, mula berkuatkuasa dan pemakaian

BAHAGIAN I
PERMOHONAN KEMASUKAN

2. Iklan dan permohonan

BAHAGIAN III
PENDAFTARAN

3. Pendaftaran permulaan
4. Pendaftaran kursus
5. Pembaharuan pencalonan
6. Pendaftaran serentak
7. Kehadiran dalam program pengajian
8. Penarikan diri

BAHAGIAN IV
BAYARAN

9. Yuran dan bayaran lain

BAHAGIAN V
STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

10. Penawaran dan penyempurnaan kursus
11. Pertukaran bidang penyelidikan
12. Pertukaran mod pengajian
13. Pemindahan kredit
14. Pengecualian kredit
15. Permohonan pemindahan dan pengecualian kredit

BAHAGIAN VI PENYELIAAN

16. Penyeliaan dan kemajuan pencalonan

BAHAGIAN VII TESIS

17. Ketetapan tajuk tesis
18. Bahasa tesis
19. Penyerahan tesis

BAHAGIAN VIII PEPERIKSAAN

20. Bilangan dan skop peperiksaan
21. Jawatankuasa Pemeriksa
22. Program pengajian secara Penyelidikan
23. Program pengajian secara Kursus dan Penyelidikan
24. Pemeriksa luar
25. Pemeriksa dalam
26. Perunding
27. Penilaian peperiksaan program pengajian secara Penyelidikan
28. Penilaian peperiksaan program pengajian secara Kursus dan Penyelidikan
29. Peperiksaan khas
30. Pengurusan markah dan Gred
31. Kemasukan sebagai calon peperiksaan
32. Penarikan diri dari peperiksaan
33. Ketidakhadiran dalam peperiksaan
34. Pengendalian peperiksaan
35. Keputusan peperiksaan

BAHAGIAN IX PENGIJAZAHAN

36. Program pengajian secara Penyelidikan
37. Program pengajian secara Kursus dan Penyelidikan
38. Penganugerahan tesis cemerlang

BAHAGIAN X RAYUAN

39. Rayuan untuk semakan semula keputusan peperiksaan kursus
40. Rayuan meneruskan pengajian

BAHAGIAN XI
KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

41. Kemasukan semula ke program pengajian Ijazah

BAHAGIAN XII
AM

42. Kuasa Senat
43. Mengaudit kursus
44. Pelajar tidak bergraduasi

JADUAL

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 1997

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH DOKTOR FALSAFAH) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh kaedah 17 Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Doktor Falsafah) 2007, Senat membuat peraturan-peraturan berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama, mula berkuatkuasa dan pemakaian

1. (1) Peraturan-Peraturan ini dinamakan **Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Doktor Falsafah) 2007** dan hendaklah berkuatkuasa mulai sesi akademik 2007/2008.

(2) Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua calon program pengajian ijazah Doktor Falsafah yang diterima masuk sebelum dan pada sesi akademik 2007/2008 dan selepas itu.

BAHAGIAN II
PERMOHONAN KEMASUKAN

Iklan dan kemasukan

2. (1) Program pengajian Ijazah Universiti hendaklah diiklankan dari semasa ke semasa.

(2) Permohonan masuk ke program pengajian Ijazah hendaklah dibuat melalui borang permohonan dan mengikut prosedur yang ditetapkan.

(3) Permohonan kemasukan ke program pengajian Ijazah hendaklah sampai ke Institut Pengajian Siswazah Universiti atau mana-mana pusat sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti. Sekiranya Universiti menetapkan tarikh tutup permohonan untuk kemasukan ke program pengajian Ijazah, permohonan kemasukan tersebut hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN III PENDAFTARAN

Pendaftaran permulaan

3. (1) Calon program pengajian Ijazah secara Penyelidikan boleh mendaftar untuk program pengajian tersebut pada bila-bila masa asalkan ianya tidak melebihi enam bulan daripada tarikh surat tawaran dikeluarkan atau dalam tempoh seperti yang ditetapkan oleh Fakulti di mana program pengajian tersebut diikuti.

(2) Calon program pengajian Ijazah secara Kursus dan Penyelidikan hendaklah mendaftar untuk program pengajiannya tidak lewat dari dua minggu dari tarikh permulaan semester di mana ia telah ditawarkan kemasukan ke program pengajian tersebut.

(3) Sekiranya calon tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam mana-mana tempoh penangguhan yang diluluskan maka tawaran kemasukan ke program pengajian Ijazah akan luput dengan sendirinya.

(4) Dalam keadaan tertentu, Dekan Institusi Pengajian Siswazah atau mana-mana pegawai yang ditetapkan oleh Universiti atas perakuan Dekan Fakulti boleh membenarkan calon menangguhkan pendaftaran permulaannya ke semester yang berikutnya.

Pendaftaran kursus

4. (1) Calon untuk program pengajian Ijazah secara Kursus dan Penyelidikan dikehendaki mengikuti program tersebut berdasarkan struktur program pengajian sepertimana yang ditetapkan di bawah Jadual 1 kepada Peraturan-Peraturan ini.

(2) Calon dikehendaki mendaftar untuk kursus-kursus yang ditetapkan di bawah Jadual II kepada Peraturan-Peraturan ini bagi program pengajian Ijazah yang diikutinya.

(3) Calon diberi tempoh masa selama dua minggu dari tarikh permulaan semester untuk menyempurnakan urusan pendaftaran kursus. Calon yang tidak menyempurnakan pendaftaran kursus dalam tempoh ini tidak boleh mengikuti kursus tersebut.

(4) Walau apapun peruntukan subperaturan (3), seseorang calon boleh sebagai kes khas atas perakuan Dekan Fakulti, boleh diluluskan untuk mendaftar lewat atau secara kebelakangan sekiranya calon dapat memenuhi lapan puluh peratus daripada kehadiran kelas untuk semester berkenaan bagi kursus tersebut. Calon tersebut akan dikenakan bayaran denda atas kadar yang ditetapkan di samping yuran-yuran lain yang ditetapkan bagi kursus berkenaan.

Pembaharuan pencalonan

5. (1) Calon program pengajian Ijazah secara Kursus dan Penyelidikan hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari dua minggu dari tarikh permulaan semester yang berkenaan.

(2) Calon program pengajian Ijazah secara Penyelidikan hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari tujuh minggu dari tarikh permulaan semester yang berkenaan.

(3) Kegagalan calon untuk memperbaharui pencalonannya dalam tempoh seperti yang ditetapkan dalam subperaturan (1) atau (2) boleh menyebabkan pencalonannya diluputkan melainkan calon dibenarkan mendaftar lewat. Calon akan dikenakan bayaran denda atas kadar yang ditetapkan di samping yuran-yuran lain yang ditetapkan.

Pendaftaran serentak

6. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), (3) dan (4), calon tidak dibenarkan berdaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah di Universiti ini atau di universiti atau institusi lain.

(2) Fakulti boleh membenarkan calon mendaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah di Universiti ini atau di universiti atau institusi lain dengan syarat—

(a) calon itu telah mengemukakan kepada Fakulti tesisnya untuk pemeriksaan; dan

(b) program pengajian itu tidak sama dengan program pengajian yang didaftarnya di Universiti ini.

(3) Dalam keadaan di mana Universiti mengadakan program kerjasama dengan universiti atau institusi lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah, calon boleh dibenarkan untuk pendaftaran serentak.

(4) Calon dengan kelulusan daripada Dekan Fakulti boleh mendaftar dan mengikuti pada mana-mana satu masa, suatu program latihan dalam perkhidmatan yang diminta oleh majikannya jika program tersebut dijalankan bagi tempoh yang tidak melebihi satu tahun.

(5) Tertakluk kepada subperaturan (2), (3) dan (4), mana-mana calon yang didapati melanggar subperaturan (1) boleh ditamatkan pengajiannya tanpa pembayaran balik yuran dan bayaran lain yang telah dibayar.

Kehadiran dalam program pengajian

7. (1) Calon hendaklah menghadiri semua program latihan dan penyelidikan berkaitan dengan program pengajian yang diikutinya melainkan calon berkenaan diberi cuti sakit atau cuti bersalin oleh pegawai perubatan berdaftar atau diberi kebenaran untuk tidak hadir oleh Dekan Fakulti.

(2) Calon boleh dengan kelulusan Fakulti menjalani sebahagian program pengajiannya di institusi lain.

Penarikan diri

8. (1) Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari kursus:

- (a) Penarikan diri dari kursus bermakna penarikan diri dari satu atau lebih kursus dalam sesuatu semester. Walau bagaimanapun, calon adalah tertakluk kepada syarat minimum jam kredit yang ditetapkan untuk semester biasa.
- (b) Calon boleh menarik diri dari kursus tidak lewat dari minggu kuliah ketujuh semester biasa atau minggu kedua semester khas. Calon tidak akan dikenakan yuran pengajian dan rekod kursus akan dihapuskan.
- (c) Calon yang menarik diri dari kursus selepas minggu kuliah kedua tetapi sebelum minggu kuliah ketujuh semester biasa akan dikenakan yuran pengajian dan dicatatkan Gred W bagi kursus berkenaan.
- (d) Penarikan diri dari kursus selepas minggu kuliah ketujuh semester biasa atau selepas minggu kuliah kedua semester khas adalah tidak dibenarkan kecuali diluluskan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah atau pegawai yang ditetapkan oleh Universiti atas permohonan calon yang dibuat secara bertulis melalui Dekan Fakulti.
- (e) Permohonan hanya akan dipertimbangkan atas alasan kecemasan yang disokong dengan bukti dokumentasi berkenaan atau atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan berdaftar.
- (f) Sekiranya permohonan diluluskan, kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W. Yuran pengajian bagi kursus berkenaan akan tetap dikenakan.
- (g) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, calon dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi kursus berkenaan. Calon akan diberikan Gred F sekiranya tidak menghadiri kursus

dan tidak menduduki peperiksaan yang diadakan pada akhir semester berkenaan.

- (h) Penarikan diri dari kursus atas alasan berikut tidak dibenarkan:
 - (i) Prestasi calon tidak memuaskan bagi mana-mana kursus;
 - (ii) Kekurangan persediaan bagi kursus berkenaan; atau
 - (iii) Tidak puas hati terhadap mana-mana kursus; dan
- (i) Penarikan diri dari mana-mana kursus tidak dibenarkan apabila tempoh peperiksaan semester telah bermula.

(2) Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari semester:

- (a) “Penarikan diri dari semester” bermakna penarikan diri dari semua kursus yang didaftarkan atau program latihan atau penyelidikan bagi semester berkenaan. Calon hanya dibenarkan menarik diri dari sesuatu semester selepas ia telah menjalani program pengajian sekurang-kurangnya satu semester. Fakulti boleh dalam keadaan tertentu membenarkan calon menarik diri daripada mana-mana semester.
- (b) Permohonan penarikan diri dari semester boleh diluluskan oleh Fakulti tertakluk kepada ianya diterima sebelum jam 12.00 tengah hari, hari Jumaat minggu kuliah ketujuh semester berkenaan.
- (c) Calon yang diluluskan untuk menarik diri dari semester sebelum 12.00 tengah hari, hari Jumaat minggu kuliah ketujuh semester—
 - (i) tidak akan dikenakan yuran pengajian; dan
 - (ii) rekod pendaftaran semester berkenaan dihapuskan.
- (d) Calon tidak dibenarkan menarik diri dari semester selepas jam 12.00 tengah hari, hari Jumaat minggu kuliah ketujuh semester kecuali diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor berkenaan atas permohonan calon yang dibuat secara bertulis melalui Dekan Fakulti. Permohonan hanya akan dipertimbangkan atas alasan kecemasan yang disokong dengan bukti dokumentasi berkenaan atau atas alasan perubahan yang disokong dengan laporan perubahan yang dikeluarkan oleh pegawai perubahan berdaftar.

- (e) Sekiranya permohonan diluluskan, kursus berkenaan (sekiranya ada) akan dicatatkan dengan Gred W. Yuran pengajian akan tetap dikenakan.
- (f) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, calon dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan.
- (g) Calon tidak dibenarkan menarik diri dari semester apabila tempoh peperiksaan semester telah bermula.
- (h) Tempoh maksimum penarikan diri dari semester bagi calon adalah sebanyak empat semester biasa sepanjang tempoh pengajiannya yang boleh diambil secara berterusan atau sebaliknya kecuali pada semester akhir pencalonan.
- (i) Melainkan atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan daripada pegawai perubatan berdaftar, tempoh di mana calon telah menarik diri akan diambilkira sebagai sebahagian dari tempoh maksimum pengajiannya.

(3) Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari program pengajian Ijazah:

- (a) Permohonan penarikan diri dari program pengajian Ijazah hendaklah dibuat secara bertulis melalui Dekan Fakulti kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah atau mana-mana pegawai sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti; dan
- (b) Sebarang keputusan terhadap penarikan diri dari program pengajian Ijazah adalah muktamad.

BAHAGIAN IV BAYARAN

Yuran dan bayaran lain

9. (1) Calon hendaklah menjelaskan segala yuran dan bayaran lain yang kena dibayar kepada Universiti pada masa permulaan pendaftaran atau pada masa memperbaharui pencalonan melainkan ia dikecualikan daripada mana-mana yuran atau bayaran atau kedua-duanya.

(2) Calon yang hendak menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain yang kena dibayar kepada Universiti secara ansuran hendaklah membuat permohonan dengan menggunakan borang yang ditetapkan yang boleh diperolehi dari Institut Pengajian Siswazah Universiti atau mana-mana pusat lain sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Calon yang gagal menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain atau sebahagian daripada yuran atau bayaran lain yang kena dibayar

kepada Universiti tidak akan dibenarkan menduduki sebarang peperiksaan program pengajian Ijazah.

BAHAGIAN V STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

Penawaran dan penyempurnaan kursus

10. (1) Fakulti akan menentukan kursus-kursus yang ingin ditawarkan dalam mana-mana semester. Setiap kursus baru boleh ditawarkan jika ia memenuhi syarat tertentu dan mendapat kelulusan Senat.

(2) Setiap kursus yang ditawarkan hendaklah diajar, diselesaikan dan diperiksa dalam satu semester. Hanya kursus-kursus tertentu yang telah terlebih dahulu mendapat kelulusan Senat boleh dikendalikan bagi tempoh melebihi satu semester.

(3) Jumlah jam kredit untuk komponen kursus bagi program pengajian Ijazah hendaklah sepertimana yang ditentukan oleh Fakulti dan Senat.

Pertukaran bidang penyelidikan

11. Calon boleh mengemukakan permohonan mengikut prosedur yang ditetapkan untuk menukar bidang penyelidikannya. Pertukaran bidang penyelidikan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Fakulti yang berkenaan.

Pertukaran mod pengajian

12. Calon boleh mengemukakan permohonan mengikut prosedur yang ditetapkan untuk menukar mod pengajiannya. Pertukaran mod pengajian adalah tertakluk kepada kelulusan Fakulti.

Pemindahan kredit

13. (1) "Pemindahan kredit" bermakna pemindahan jam kredit bersama-sama dengan gred yang diperolehi bagi kursus yang diambil oleh calon selepas diterima masuk untuk mengikuti program pengajian Ijazah di Universiti.

(2) Dalam proses pemindahan kredit, jam kredit yang diperolehi bersama-sama dengan gred dan mata gred bagi kursus berkenaan akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan PNGK calon. Kebenaran untuk pemindahan kredit antara lain, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- (a) Kursus yang dipohon untuk pemindahan kredit mempunyai pertindihan sekurang-kurangnya tujuh puluh lima peratus dengan kursus yang ditawarkan di Universiti;
- (b) Gred atau mata gred yang diperolehi untuk kursus berkenaan adalah tidak kurang daripada B atau 3.0; dan

- (c) Kursus yang dipohon untuk pemindahan kredit hendaklah kursus dari program pengajian yang setaraf dengan program pengajian Ijazah.

Pengecualian kredit

14. (1) “Pengecualian kredit” bermakna pengecualian dari mendaftar dan mengikuti kursus yang ditetapkan untuk program pengajian Ijazah sepertimana yang diluluskan oleh Senat. Kebenaran untuk pengecualian kredit ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:

- (a) Kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit telah diambil oleh calon sebelum diterima masuk ke program pengajian Ijazah;
- (b) Kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit mempunyai pertindihan sekurang-kurangnya tujuh puluh lima peratus dengan kursus yang ditawarkan di Universiti;
- (c) Gred atau mata gred yang diperolehi untuk kursus berkenaan adalah tidak kurang daripada B atau 3.0; dan
- (d) Kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit hendaklah kursus dari program pengajian yang setaraf dengan program pengajian Ijazah.

(2) Kursus yang diluluskan pengecualian kredit akan diberikan Gred K dan jam kredit tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK.

(3) Dalam keadaan tertentu, kursus yang tidak diluluskan untuk pemindahan kredit boleh dipertimbangkan untuk pengecualian kredit tertakluk kepada syarat-syarat di subperaturan (1).

Permohonan pemindahan dan pengecualian kredit

15. (1) Permohonan untuk pemindahan atau pengecualian kredit hendaklah dibuat dengan menggunakan borang tertentu yang boleh didapati di Fakulti masing-masing. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti tidak lewat dari hari Jumaat minggu kuliah kedua semester biasa bersama-sama dengan—

- (a) bayaran yuran proses atas kadar yang ditetapkan. Yuran ini tidak akan dikembalikan;
- (b) silibus dan sistem pemarkahan kursus yang dipohon untuk pemindahan atau pengecualian kredit; dan
- (c) satu salinan transkrip.

(2) Jumlah maksimum jam kredit yang boleh dipindah dan dikecualikan tidak boleh melebihi satu pertiga jam kredit daripada komponen kursus program pengajian Ijazah.

(3) Calon akan dimaklumkan secara bertulis mengenai keputusan permohonan pemindahan atau pengecualian kredit yang dipohon.

BAHAGIAN VI PENYELIAAN

Penyeliaan dan kemajuan pencalonan

16. (1) Fakulti hendaklah melantik seorang penyelia bagi setiap calon. Bagi pencalonan yang memerlukan lebih daripada seorang penyelia, Fakulti boleh melantik penyelia tambahan mengikut bilangan yang difikirkan wajar yang hendaklah mempunyai status yang sama dengan penyelia pertama yang dilantik. Penyelia hendaklah menjalankan peranan dan tanggungjawab sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Profesor Adjung Universiti, penyelidik pasca-doktoral atau felo penyelidik boleh dilantik oleh Fakulti sebagai penyelia calon dengan syarat seorang penyelia tambahan daripada kalangan kakitangan akademik Universiti dilantik bersama untuk menyelia calon tersebut.

(3) Fakulti boleh melantik seorang penyelia bersama bagi mana-mana calon tertakluk kepada persetujuan antara staf tersebut dengan Fakulti yang berkenaan.

(4) Fakulti boleh melantik seorang perunding bagi mana-mana calon. Bagi maksud peraturan ini, istilah "perunding" hendaklah digunakan bagi pelantikan pakar luar yang bukan daripada kalangan kakitangan akademik.

(5) Penyelia, penyelia bersama (jika ada) dan perunding (jika ada) hendaklah dilantik sebelum pendaftaran permulaan calon atau pada masa lain mengikut keperluan. Fakulti berhak menambah, mengurangkan atau menukar mana-mana penyelia, penyelia bersama atau perunding dari semasa ke semasa sebagaimana dianggap wajar oleh Universiti.

(6) Calon adalah dikehendaki mengemukakan laporan kemajuan penyelidikannya pada akhir setiap semester kepada penyeliannya mengikut prosedur yang telah ditetapkan. Penyelia, penyelia bersama dan perunding yang dilantik hendaklah membuat penilaian mengenai laporan kemajuan yang dikemukakan tersebut kepada Dekan Fakulti melalui Ketua Jabatan berkenaan.

(7) Calon yang kemajuannya memuaskan akan diperakukan untuk pencalonan diteruskan. Calon yang kemajuannya tidak memuaskan boleh ditamatkan pencalonannya oleh Senat.

BAHAGIAN VII TESIS

Ketetapan tajuk tesis

17. Tajuk tesis hendaklah dikemukakan kepada Fakulti untuk kelulusan semasa calon memberi notis untuk penyerahan tesis di bawah peraturan 19 Peraturan-Peraturan ini.

Bahasa tesis

18. Tesis hendaklah ditulis dalam bahasa Malaysia atau bahasa Inggeris. Dalam keadaan tertentu, Senat boleh meluluskan suatu bahasa selain daripada bahasa Malaysia atau bahasa Inggeris untuk tesis berkenaan.

Penyerahan Tesis

19. (1) Calon hendaklah menyerahkan tesisnya untuk peperiksaan dalam tempoh pencalonannya. Tempoh yang diambil untuk pemeriksaan tesis dan apa-apa tempoh pembetulan atau kajian lanjut tesis yang diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa tidak dianggap sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pencalonan calon.

(2) Calon hendaklah memberi sekurang-kurangnya tiga bulan notis bertulis kepada Fakulti sebelum penyerahan tesis untuk pemeriksaan.

(3) Calon hendaklah mengemukakan dalam bentuk percetakan sekurang-kurangnya lima salinan tesis atau mengikut bilangan salinan yang ditetapkan oleh Fakulti untuk pemeriksaan. Tesis tersebut hendaklah—

- (a) didahulukan dengan—
 - (i) ringkasan (abstrak) yang tidak melebihi lima ratus patah perkataan dalam bahasa Malaysia dan bahasa Inggeris. Dalam keadaan di mana bahasa tesis adalah selain daripada bahasa Malaysia atau bahasa Inggeris, abstrak dalam bahasa tersebut hendaklah juga disediakan; dan
 - (ii) perakuan keaslian penulisan berdasarkan format yang ditetapkan oleh Universiti;
- (b) ditaip atau dicetak dua barisan langkau di atas kertas bersaiz A4, kecuali untuk lukisan atau peta yang tidak mempunyai had saiz kertas. Ruangan berukuran empat sentimeter hendaklah disediakan di sebelah kiri; dan
- (c) dijilid dengan kertas nipis berwarna merah 'rexine' dengan tajuk atau ringkasan tajuk serta nama pengarang dicetak

dalam huruf besar di tulang belakang dan pada kulit hadapan.

(4) Tesis hendaklah tidak melebihi seratus ribu patah perkataan melainkan Senat telah meluluskan jumlah bilangan patah perkataan yang lain.

(5) Walau apapun peruntukan subperaturan (4), yang berikut tidak termasuk dalam had patah perkataan tersebut:

- (a) Nota kaki atau nota hujung, lampiran, jadual dan rajah; dan
- (b) Pengeluaran semula ataupun terjemahan daripada sebarang teks. Ulasan atau kritik yang dibuat oleh calon mengenainya hendaklah tertakluk kepada had patah perkataan tersebut.

(6) Calon yang ingin melebihi had patah perkataan yang ditetapkan hendaklah membuat permohonan kepada Fakulti sekurang-kurangnya tiga bulan sebelum tarikh penyerahan tesis untuk pemeriksaan, dengan memberi alasan mengapa ia tidak dapat mematuhi had panjang yang telah ditetapkan.

(7) Calon tidak boleh menyerahkan sebagai tesis, apa-apa hasil kerja termasuk idea, penulisan, data atau apa-apa ciptaan orang lain atau kerja yang telah diserahkan untuk ijazah di Universiti ini atau universiti atau institusi lain, tetapi ia tidak dilarang memasukkan mana-mana bahagian kerja tersebut ke dalam tesisnya sekiranya ia menunjukkan dengan terang dalam tesisnya bahagian kerja yang telah dimasukkan ke dalam tesisnya.

(8) Calon boleh menyerahkan sebarang sumbangan yang telah dicetak dan diterbitkan secara perseorangan atau secara berkumpulan untuk peningkatan bidangnya. Kerja yang dilakukan secara berkumpulan hendaklah disertakan dengan kenyataan yang menjelaskan dengan terang bahagian kerja yang dibuat oleh calon sendiri. Kenyataan ini hendaklah ditandatangani oleh rakan penulis yang lain.

(9) Calon tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain. Bagi maksud subperaturan ini dan subperaturan 34(9) di bawah, plagiarisme termasuk—

- (a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
- (b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.

(10) Calon yang didapati memplagiat tesisnya boleh diambil tindakan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

(11) Mana-mana tesis yang diserahkan untuk peperiksaan hendaklah mengikut peraturan dan prosedur seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana pindaan kepada Peraturan-Peraturan ini dari semasa ke semasa. Dekan Fakulti boleh menolak mana-mana tesis yang diserahkan yang tidak mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan.

(12) Tesis atau sebahagian daripadanya yang telah diluluskan dan kemudiannya diterbitkan, hendaklah mengandungi kenyataan yang terang bahawa ianya telah dikemukakan untuk ijazah Doktor Falsafah Universiti. Sepanjang pengajiannya, calon boleh, dengan persetujuan penyeliaanya, menerbitkan kertas-kertas hasil kerjanya, dengan syarat rujukan sewajarnya diberi kepada Universiti di dalam kertas-kertas itu.

(13) Tesis itu sama ada telah diluluskan atau tidak, untuk penganugerahan Ijazah termasuk semua hak harta intelek di dalamnya hendaklah terletak pada dan tetap menjadi hak milik Universiti. Universiti mempunyai hak untuk menghadkan atau membataskan pencetakan, pemberitahuan dan penggunaan, atau mana-mana urusan dengan yang berikut bagi tempoh yang diperlukan untuk maksud melindungi atau memperolehi hak harta intelek—

- (a) tesis;
- (b) hasil penyelidikan yang membawa kepada tesis berkenaan; atau
- (c) kedua-dua yang dinyatakan di atas.

(14) Selepas tesis telah diperiksa dan keputusan mutakhir telah dicapai mengenai tesis calon, calon hendaklah mengemukakan kepada Universiti—

- (a) tiga naskah tesis dalam bentuk percetakan yang hendaklah dijilid dalam kulit tebal berwarna merah "rexine" dengan tajuk atau ringkasan tajuk serta nama pengarang dicetak dalam huruf besar di tulang belakang dan pada kulit hadapan; dan
- (b) satu salinan elektronik mengikut format yang ditetapkan.

BAHAGIAN VIII PEPERIKSAAN

Bilangan dan skop peperiksaan

20. (1) Bilangan dan skop peperiksaan yang dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah sepertimana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

(2) Peperiksaan dalam mana-mana kursus dan tesis boleh meliputi ujian-ujian bertulis, lisan, amali dan klinikal dalam apa jua bentuknya serta kaedah penilaian lain sepertimana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

(3) Jawatankuasa Pemeriksa boleh atas budibicaranya menghendaki calon menduduki mana-mana peperiksaan tambahan yang dianggap perlu untuk penilaian tesisnya.

Jawatankuasa Pemeriksa

21. Satu Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan atau sebahagian daripadanya untuk program pengajian Ijazah.

Program pengajian secara Penyelidikan

22. (1) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada—

- (a) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;
- (b) Seorang Wakil Senat yang dilantik oleh Senat;
- (c) Pengerusi Jawatankuasa Ijazah Tinggi Fakulti atau Timbalan Dekan yang bertanggungjawab bagi urusan program pascasiswazah di Fakulti di mana Timbalan Dekan berkenaan bukan Pengerusi Jawatankuasa Ijazah Tinggi Fakulti;
- (d) Ketua Jabatan yang berkenaan; dan
- (e) Tiga orang pemeriksa yang pakar dalam bidang berkenaan yang mana sekurang-kurangnya dua orang adalah terdiri daripada pemeriksa luar yang dilantik oleh Senat.

(2) Korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah sekurang-kurangnya empat termasuk seorang pemeriksa dan wakil Senat.

(3) Sekiranya Dekan Fakulti adalah penyelia atau pemeriksa untuk tesis calon, pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa boleh terdiri daripada seorang

Profesor dalam bidang berkenaan atau Dekan Institut Pengajian Siswazah atau mana-mana pegawai sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti.

(4) Sekiranya Dekan Fakulti atau Pengerusi Jawatankuasa Ijazah Tinggi atau Timbalan Dekan bertanggungjawab untuk program Ijazah Doktor Falsafah atau Ketua Jabatan atau Penyelaras program adalah penyelia untuk calon berkenaan, beliau akan menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa atas jemputan dan bukan sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa.

(5) Melainkan apa yang diperuntukkan dalam subperaturan (3), jika Dekan Fakulti atau Dekan Institut Pengajian Siswazah atau mana-mana pegawai sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti atas apa-apa sebab tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan yang bertanggungjawab untuk pascasiswazah atau Timbalan Dekan Institut Pengajian Siswazah atau mana-mana pegawai sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti boleh menjalankan kewajipan Dekan sebagai pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa dengan persetujuan Naib Canselor.

(6) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakili beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa kecuali dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(7) Pendaftar atau wakilnya akan menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(8) Penyelia boleh dijemput untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa bagi maksud menasihati perkara yang dibincangkan tetapi tidak berhak mengambil bahagian dalam pertimbangan dan apa-apa keputusan peperiksaan tesis calon.

(9) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah menimbang laporan pemeriksa mengenai tesis calon, menjalankan peperiksaan viva dan mengambil suatu keputusan mengenai tahap pencapaian tesis itu menurut peruntukan Peraturan-Peraturan ini untuk diperakukan kepada Senat. Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah juga melaporkan kepada Senat apa-apa perkara yang berkaitan dengan mutu atau perjalanan sesuatu peperiksaan.

Program pengajian secara Kursus dan Penyelidikan

23. (1) Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan adalah diperlukan bagi komponen kursus dan komponen penyelidikan.

(2) Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen penyelidikan hendaklah sepertimana yang diperuntukkan di dalam subperaturan 22(1) di atas.

(3) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen kursus hendaklah terdiri daripada berikut yang diluluskan oleh Senat:

(a) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;

- (b) Pengerusi Jawatankuasa Ijazah Tinggi Fakulti atau Timbalan Dekan yang bertanggungjawab bagi urusan program pascasiswazah di Fakulti di mana Timbalan Dekan berkenaan bukan Pengerusi Jawatankuasa Ijazah Tinggi Fakulti;
- (c) Seorang profesor yang dilantik oleh Fakulti;
- (d) Ketua Jabatan atau Penyelaras Program atau Pengerusi Bahagian yang berkenaan;
- (e) Penyelaras bidang berkenaan yang bertanggungjawab untuk mana-mana kursus atau rancangan pengajian yang bukan dalam jabatan/Fakulti.
- (f) Pemeriksa luar berkenaan; dan
- (g) Mana-mana pemeriksa yang terdiri daripada guru sepenuh masa atau orang lain yang dilantik oleh Fakulti

(4) Korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa bagi komponen kursus adalah terdiri daripada Pengerusi dan satu pertiga daripada keahlian Jawatankuasa Pemeriksa.

(5) Guru separuh masa Universiti boleh dijemput menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(6) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurun kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakili beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(7) Pendaftar atau wakilnya akan menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(8) Sekiranya berlaku kecemasan, Naib Canselor boleh melantik mana-mana guru sepenuh masa Universiti sebagai ahli sesuatu Jawatankuasa Pemeriksa dengan syarat pelantikan sedemikian hendaklah dilaporkan kepada Senat secepat mungkin.

(9) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:

- (a) menimbang keputusan peperiksaan menurut Skim Pemarkahan sepertimana yang diperuntukkan dalam perenggan 28(1)(c) di bawah dan menentukan calon yang telah lulus atau gagal sesuatu peperiksaan;
- (b) memperakukan kepada Senat bahawa calon yang telah gagal peperiksaan dalam mana-mana kursus dibenarkan mengulang kursus dan mengambil semula peperiksaan

dalam kursus berkenaan atau tidak dibenarkan mengambil peperiksaan itu atau tidak diterima masuk semula ke program pengajian Ijazah; dan

- (c) melaporkan kepada Senat mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan mutu atau perjalanan suatu peperiksaan.

Pemeriksa luar

24. (1) Pemeriksa luar hendaklah dilantik bagi program pengajian Ijazah seperti berikut:

- (a) Ijazah Doktor Falsafah secara Penyelidikan.
 - (i) Sekurang-kurangnya dua orang pemeriksa luar hendaklah dilantik oleh Senat untuk memeriksa tesis calon. Sekiranya tiada guru Universiti yang sesuai boleh dilantik sebagai pemeriksa dalam, seorang lagi pemeriksa luar boleh dilantik untuk menjalankan kewajipan pemeriksa dalam.
 - (ii) Pemeriksa luar biasanya dilantik daripada kalangan ahli akademik luar Universiti yang berkelayakan, berpengalaman dan mempunyai kepakaran dalam bidang penyelidikan tesis calon. Dalam keadaan tertentu pakar dalam bidang berkenaan dari luar Universiti yang tidak terdiri dari kalangan ahli akademik boleh dilantik sebagai pemeriksa luar.
 - (iii) Pemeriksa luar yang dilantik hendaklah tidak mempunyai tali persaudaraan rapat dengan calon.
 - (iv) Profesor Emeritus atau Profesor Adjung Universiti tidak boleh dilantik sebagai pemeriksa luar.
 - (v) Tertakluk kepada subperenggan (ii), bekas guru sepenuh masa Universiti boleh dilantik sebagai pemeriksa luar dengan syarat beliau telah meninggalkan perkhidmatan Universiti untuk tempoh tidak kurang lima tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai pemeriksa luar.
 - (vi) Siswazah Universiti yang merupakan bekas pelajar kepada penyelia calon boleh dilantik sebagai pemeriksa luar dengan syarat beliau telah menamatkan pengajian di Universiti dalam tempoh tidak kurang lima tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai pemeriksa luar.
 - (vii) Sekiranya berlaku kecemasan, Naib Canselor boleh melantik pemeriksa luar untuk memeriksa tesis calon dengan syarat pelantikan tersebut itu hendaklah

dilaporkan oleh Fakulti kepada Senat dengan secepat mungkin.

- (viii) Pemeriksa luar yang dilantik untuk memeriksa tesis calon hendaklah menyerahkan laporannya dalam format yang ditetapkan dengan seberapa segera yang boleh tetapi tidak melebihi dua bulan dari tarikh tesis dihantar kepada beliau. Fakulti boleh memperakukan kepada Senat bagi menggantikan pemeriksa luar yang tidak menjalankan kewajipan beliau dengan memuaskan dengan pemeriksa luar yang lain.

(b) Ijazah Doktor Falsafah secara Kursus dan Penyelidikan.

- (i) Bagi komponen penyelidikan, pelantikan pemeriksa luar hendaklah sepertimana yang diperuntukkan dalam perenggan (a).
- (ii) Bagi komponen kursus, sekurang-kurangnya seorang pemeriksa luar hendaklah dilantik oleh Fakulti.
- (iii) Pemeriksa luar hendaklah sejauh mana yang boleh dilantik daripada kalangan ahli akademik luar Universiti yang berkelayakan, berpengalaman dan mempunyai kepakaran berkaitan dengan program pengajian Ijazah.
- (iv) Profesor Emeritus atau Profesor Adjung Universiti tidak boleh dilantik sebagai pemeriksa luar.
- (v) Pemeriksa luar yang dilantik untuk komponen kursus hendaklah—
 - (A) memeriksa dan menilai kertas soalan peperiksaan dan kertas jawapan peperiksaan dan melaporkan ulasan/perakuan beliau kepada Dekan Fakulti;
 - (B) di mana disyaratkan dalam surat pelantikan, melawat Fakulti untuk suatu tempoh yang akan ditetapkan oleh Dekan Fakulti untuk bertemu dengan guru dan calon di Fakulti, mengkaji kemudahan pengajaran dan penyelidikan Fakulti, menilai mutu peperiksaan, menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan jika perlu, menjalankan seminar untuk guru dan calon di Fakulti; dan
 - (C) mengkaji dan menilai secara am, struktur dan kurikulum program pengajian Ijazah dan memberi laporannya kepada Naib Canselor dan Dekan Fakulti.

Pemeriksa dalam

25. (1) Tertakluk kepada perenggan (4), Fakulti hendaklah melantik—
- (a) guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti sebagai pemeriksa dalam untuk komponen kursus; dan
 - (b) guru sepenuh masa Universiti untuk memeriksa tesis seseorang calon.
- (2) Pemeriksa dalam yang dilantik untuk memeriksa tesis calon hendaklah sejauh mana yang boleh mempunyai kelayakan, pengalaman dan kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan tesis calon.
- (3) Guru sepenuh masa Universiti tidak boleh dilantik menjadi pemeriksa dalam untuk memeriksa tesis calon yang ada tali persaudaraan rapat dengannya.
- (4) Tutor tidak boleh dilantik sebagai pemeriksa dalam untuk memeriksa mana-mana kursus atau tesis. Walau bagaimanapun, beliau boleh dengan persetujuan dan seliaan pemeriksa kursus, membantu dalam pemeriksaan sesuatu kursus.
- (5) Sekiranya berlaku kecemasan, Dekan Fakulti boleh melantik pemeriksa dalam untuk memeriksa mana-mana kursus dengan syarat pelantikan demikian hendaklah dilaporkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.
- (6) Pemeriksa dalam yang dilantik untuk memeriksa tesis seseorang calon hendaklah menyedia dan menyerahkan laporannya dalam format yang ditetapkan dalam tempoh tidak melebihi dua bulan dari tarikh tesis dihantar kepada beliau. Fakulti boleh menggantikan pemeriksa dalam yang tidak menjalankan kewajipan beliau dengan memuaskan dengan pemeriksa dalam yang lain.

Perunding

26. Jika seorang perunding telah dilantik untuk membantu dalam penyeliaan calon, Fakulti boleh menghendaki perunding tersebut menyedia dan mengemukakan laporan mengenai tesis. Laporan perunding hendaklah dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa untuk peperiksaan tesis calon.

Penilaian peperiksaan program pengajian secara Penyelidikan

27. (1) Kaedah penilaian hendaklah seperti berikut:

- (a) Kaedah penilaian bagi program pengajian secara Penyelidikan hendaklah melalui pemeriksaan sebuah tesis dan peperiksaan viva mengenai tesis tersebut.
- (b) Tesis hendaklah diperiksa, dinilai dan diperakukan oleh setiap pemeriksa sama ada—
 - (i) dianugerahkan Lulus atau Gagal;
 - (ii) dirujuk untuk pembetulan tanpa peperiksaan semula; atau
 - (iii) dirujuk untuk kajian lanjut dan diserahkan untuk peperiksaan semula.
- (c) Markah dan gred tidak akan diberi dalam pemeriksaan tesis.
- (d) Calon adalah diwajibkan untuk menghadiri satu peperiksaan viva mengenai tesisnya. Jawatankuasa Pemeriksa mempunyai kuasa untuk menentukan kaedah pengendalian peperiksaan viva untuk tesis calon. Jawatankuasa Pemeriksa boleh, jika perlu, menjemput seorang guru Universiti yang berpengalaman dan mempunyai kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan peperiksaan viva calon berkenaan.
- (e) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah setelah menimbang laporan pemeriksa, tesis calon dan peperiksaan viva, memutuskan dan memperakukan sama ada tesis calon tersebut—
 - (i) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tanpa perlu membuat pembetulan;
 - (ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan dalam tempoh kurang dari enam bulan tanpa peperiksaan semula;
 - (iii) dirujuk untuk menjalani kajian lanjut dalam satu tempoh antara enam hingga lapan belas bulan sepertimana yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa dan hendaklah diserahkan untuk peperiksaan semula sebelum tamat tempoh yang ditetapkan; atau

- (iv) tidak mencapai merit akademik yang mencukupi dan calon telah gagal dalam peperiksaan tesisnya.
 - (f) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperenggan (iii), kajian lanjut untuk tempoh yang melebihi lapan belas bulan hanya boleh diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa atas keadaan tertentu dan berdasarkan laporan pemeriksa yang berkenaan.
 - (g) Bagi maksud peraturan ini “kajian lanjut” ertinya semakan dan penulisan semula tesis termasuk penyelidikan lanjut dalam topik tesis tersebut. Manakala “peperiksaan semula” ertinya penilaian semula tesis calon oleh Jawatankuasa Pemeriksa selepas menjalani kajian lanjut.
 - (h) Calon yang dirujuk untuk kajian lanjut boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri peperiksaan viva mengenai tesisnya untuk kali kedua.
 - (i) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah berdasarkan laporan pemeriksa dan prestasi calon semasa viva voce dan seboleh-bolehnya dicapai melalui sebulat suara. Sekiranya keputusan tidak dapat dicapai, seorang pemeriksa tambahan boleh dilantik bagi membantu Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusan.
- (2) Pembetulan dan peperiksaan semula tesis hendaklah seperti berikut:
- (a) Calon yang dikehendaki membuat pembetulan menurut peruntukan subperenggan (1)(e)(ii) di atas hendaklah menyerahkan tesisnya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk membuat pembetulan tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan tesisnya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi sembilan puluh hari hari kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti.
 - (b) Calon yang dikehendaki menjalani kajian lanjut menurut peruntukan subperenggan (1)(e)(iii) di atas hendaklah menyerahkan tesisnya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk menjalani kajian lanjut tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan tesisnya melainkan suatu tempoh lanjutan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa. Bagi maksud perenggan ini, tempoh yang ditentukan akan bermula sehari selepas tamat tempoh kajian lanjut yang ditetapkan.

- (c) Tesis yang telah diserahkan untuk peperiksaan semula hendaklah dihantar kepada semua pemeriksa yang berkenaan untuk diperiksa semula dan suatu laporan baru hendaklah disediakan oleh setiap pemeriksa dan diserahkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk dipertimbangkan.
- (d) Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan hendaklah selepas menimbang laporan pemeriksa, tesis calon dan peperiksaan viva (jika ada), memutus dan memperakukan sama ada tesis calon dianugerahkan Lulus atau Gagal. Sekiranya tesis tidak mencapai merit yang mencukupi untuk dianugerahkan ijazah Doktor Falsafah, Jawatankuasa Pemeriksa boleh memperakukan calon dianugerahkan Ijazah Sarjana dalam bidang yang berkaitan selepas berpuashati bahawa tesis calon tersebut telah mencapai merit yang mencukupi untuk dianugerahkan ijazah Sarjana.
- (e) Tertakluk kepada peruntukan subperenggan (1)(b)(iii) dan (1)(e)(iii) di atas tiada calon dibenarkan untuk menyerahkan tesisnya untuk peperiksaan semula lebih daripada sekali.
- (f) Calon yang dikehendaki menyerahkan tesisnya untuk peperiksaan semula hendaklah meneruskan pendaftarannya sebagai calon dan membayar yuran pendaftaran berkenaan.

Penilaian peperiksaan program pengajian secara Kursus dan Penyelidikan

28. (1) Kaedah penilaian komponen kursus hendaklah seperti berikut:
- (a) Kaedah penilaian kursus bergantung kepada hasil pembelajaran dan kandungan kursus. Nisbah sumbangan atau pemberatan kaedah penilaian dalam jumlah markah akhir kursus akan ditentukan oleh Fakulti dan hendaklah diluluskan oleh Senat.
 - (b) Kehadiran dalam kelas
 - (i) Calon diwajibkan menghadiri semua kelas. Adalah menjadi tanggungjawab setiap pensyarah untuk memaklumkan kepada calon tentang akibat ketidakhadiran kelas. Adalah menjadi tanggungjawab calon untuk memastikan bahawa pensyarah diberitahu awal tentang ketidakhadirannya. Pensyarah dikehendaki menyimpan rekod kehadiran kelas dan melaporkan tentang ketidakhadiran yang melebihi dua puluh peratus kepada Pejabat Dekan Fakulti.
 - (ii) Mana-mana calon dengan kehadiran kelas kurang daripada lapan puluh peratus untuk sesuatu kursus

dalam suatu semester tanpa sebab munasabah yang boleh diterima atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran pensyarah berkenaan akan dihalang daripada mengambil peperiksaan akhir bagi kursus berkenaan dalam sesuatu semester oleh Dekan Fakulti. Apabila calon dihalang daripada mengambil peperiksaan akhir sesuatu kursus pada sesuatu semester ia hendaklah diberitahu secara bertulis oleh Dekan Fakulti selewat-lewatnya satu minggu sebelum peperiksaan semester berkenaan bermula.

- (iii) Mana-mana calon yang dihalang daripada mengambil peperiksaan akhir untuk sesuatu kursus dalam sesuatu semester akan diberi markah sifar untuk peperiksaan akhir kursus itu.

(c) Skim pemarkahan

- (i) Penilaian peperiksaan untuk komponen kursus hendaklah berdasarkan skim pemarkahan seperti berikut:

Markah	Gred	Mata Gred	Maksud
80-100 75-79	A A-	4.0 3.7	Cemerlang
70-74 65-69	B+ B	3.3 3.0	Lulus
60-64 55-59 50-54	B- C+ C	2.7 2.3 2.0	Lulus Bersyarat
45-49 40-44 35-59 <35	C- D+ D F	1.7 1.5 1.0 0	Gagal

- (ii) Bagi maksud perenggan ini, Lulus Bersyarat bermakna lulus dalam kursus berkenaan jika PNGK adalah 3.0 atau lebih pada semester kursus tersebut diambil.
- (iii) Gred I, diberi apabila—

- (A) calon tidak mengambil peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus dalam sesuatu semester atas alasan perubahan (sakit) atau perikemanusiaan (simpati) dan gred itu diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan; atau
 - (B) sebahagian daripada keperluan kursus masih belum disempurnakan atas alasan di luar kawalan calon yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan.
- (iv) Dalam keadaan (A), calon dibenarkan menduduki peperiksaan bagi kursus berkenaan tanpa disyaratkan mengikuti semula kursus tersebut. Manakala dalam keadaan (B), calon dibenarkan menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan pada kesempatan pertama dalam semester berikutnya.
 - (v) Dalam kedua-dua keadaan (A) dan (B), calon hendaklah mendaftar untuk mengikuti kursus berkenaan apabila ditawarkan dalam semester berikut yang terdekat. Yuran tidak akan dikenakan untuk pendaftaran kursus berkenaan dan jam kredit kursus berkenaan tidak akan diambilkira dalam bilangan jam kredit yang boleh didaftarkan dalam sesuatu semester.
 - (vi) Calon akan diberikan markah sifar untuk peperiksaan akhir atau untuk sebahagian daripada keperluan kursus berkenaan sekiranya—
 - (A) ia tidak mendaftar dan mengambil peperiksaan akhir kursus berkenaan apabila kursus tersebut ditawarkan dalam semester berikut yang terdekat; atau
 - (B) ia tidak menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus tersebut pada kesempatan pertama dalam semester berikut, mengikut yang mana berkenaan.
 - (vii) Markah yang dicapai dalam peperiksaan akhir atau selepas menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus berkenaan seperti yang dinyatakan di atas akan ditambahkan kepada markah bagi kursus yang diberi Gred I supaya gred sebenar bagi kursus tersebut diperolehi.
 - (viii) Calon yang diberi Gred I untuk sesuatu kursus tidak dibenarkan mengulang kursus berkenaan dalam apa-

apa keadaan sekalipun sehingga Gred I tersebut digugurkan.

- (ix) Selain daripada gred-gred seperti yang ditunjukkan dalam Skim Pemarkahan dan dalam subperenggan (i) dan Gred I dalam subperenggan (iii), gred-gred berikut juga boleh diberikan kepada calon untuk kursus yang diikutinya:
 - (A) Gred K, diberi bagi kursus yang diluluskan pengecualian kredit.
 - (B) Gred P, diberi bagi kursus yang dijalankan lebih daripada satu semester.
 - (C) Gred S, diberi bagi kursus yang prestasi calon dinilai hanya dari segi memuaskan.
 - (D) Gred U, diberi bagi kursus yang prestasi calon dinilai hanya dari segi tidak memuaskan.
 - (E) Gred R, diberi bagi kursus yang didaftar oleh calon untuk mengaudit sahaja. Jam kredit tidak akan diberi untuk gred ini.
 - (F) Gred W, diberi bagi kursus di mana calon telah menarik diri secara rasmi daripada satu atau lebih kursus dalam sesuatu semester.
 - (G) Gred W1, diberi apabila calon telah menarik diri secara rasmi daripada sesuatu semester.
 - (H) Gred W2, diberi apabila calon telah menarik diri secara rasmi dari Universiti.
 - (I) Gred UW, diberi bagi mana-mana kursus yang calon tidak menghadiri dan tidak menarik diri secara rasmi daripada sesuatu semester.

(d) Penentuan prestasi akademik

- (i) Prestasi akademik calon dalam sesuatu semester ditunjukkan oleh PNG dan PNGK. PNG ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah jam kredit yang diambil dalam sesuatu semester.

Berikut adalah contoh bagaimana PNG ditentukan:

Kursus	Gred	Mata Gred	Jam Kredit	Jam Kredit x Mata Gred
K1	A	4.0	4	4x4.0=16.0
K2	C+	2.3	3	3x2.3= 6.9
K3	F	0.0	3	3x0.0= 0.0
K4	C	2.0	3	3x2.0= 6.0
Jumlah			13	28.9
				PNG = $\frac{28.9}{13}$
				= 2.22

PNGK ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah jam kredit yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini.

- (ii) Mata gred dan jam kredit yang diperolehi bagi kursus-kursus yang didaftar dalam sesuatu semester hendaklah dimasukkan ke dalam pengiraan PNG dan PNGK untuk semester itu.
- (iii) Jam kredit bagi sesuatu kursus dengan Gred C-, D+, D atau F akan dimasukkan dalam pengiraan PNG dan PNGK semester berkenaan. Kursus dengan gred ini tidak akan diberikan sebarang nilai jam kredit. gred UW akan ditukarkan kepada Gred F pada penghujung semester berkenaan dan diambilkira dalam penentuan PNG dan PNGK.
- (iv) Gred I atau P bagi sesuatu kursus akan diambilkira dalam penentuan PNG dan PNGK apabila gred akhir bagi kursus itu diperolehi pada semester berkenaan yang berikut.
- (v) Gred K, R, S, U, W, W1 dan W2 tidak akan diambilkira dalam penentuan PNG dan PNGK.
- (vi) Nilai jam kredit akan diberi untuk kursus dengan Gred A, A-, B+, B, B-, C+, C, K dan S. Tiada nilai jam kredit akan diberi untuk kursus dengan Gred C-, D+, D, F, R, U, UW, W, W1 dan W2. Bagi kursus yang disyaratkan lulus dengan sekurang-kurangnya Gred B, nilai jam kredit akan diberi apabila calon telah mencapai sekurang-kurangnya Gred B bagi kursus berkenaan.

Kursus-kursus dengan Gred I dan P akan diberi nilai jam kredit apabila gred akhir melainkan Gred C-, D+, D, F atau U bagi kursus itu diperolehi pada semester yang berikut.

- (vii) Di mana calon telah mengulang sesuatu kursus, markah dan gred yang diambil kira dalam penentuan PNGK hendaklah markah dan gred terbaik yang dicapainya.
 - (viii) Mana-mana calon yang telah didapati bersalah di bawah Kaedah 6 atau Kaedah 8 dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 dan dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah tersebut akan diberikan markah sifar bagi skrip jawapan berkenaan melainkan Senat memutuskan sebaliknya.
- (e) Keperluan minimum pengajian
- (i) Untuk memenuhi keperluan minimum pengajian di Universiti, calon hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang daripada 3.0 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.
 - (ii) Fakulti hendaklah menentukan sebelum semester pertama pada setiap sesi akademik dan memberitahu awal kepada calon, kursus-kursus yang ia disyaratkan untuk lulus pada gred-gred minimum yang tertentu.
 - (iii) Bagi kursus yang disyaratkan untuk lulus pada gred-gred minimum yang tertentu, calon hendaklah mengulang mana-mana kursus dengan gred yang kurang daripada gred minimum supaya calon dapat mencapai gred minimum yang ditetapkan dalam tempoh maksimum pencalonannya. Calon yang mencapai gred kurang daripada gred lulus minimum yang diperlukan selepas tiga kali percubaan bagi sesuatu kursus yang disyaratkan, akan ditamatkan daripada program pengajiannya.
 - (iv) Tertakluk kepada peruntukan subperenggan (ii) dan (iii) dan had tempoh maksimum pencalonannya, calon yang memperolehi PNGK 3.0 dan ke atas dalam suatu semester—
 - (A) boleh mengekalkan Gred B-, C+ atau C yang telah dicapai olehnya untuk mana-mana kursus; atau

- (B) mengulang untuk mempertingkatkan Gred yang telah dicapai dalam mana-mana kursus.
- (v) Calon yang memperolehi PNGK kurang daripada 3.0 dalam suatu semester—
 - (A) tidak boleh mengekalkan Gred B-, C+ atau C yang telah dicapai dalam mana-mana kursus sehingga calon telah mencapai PNGK 3.0 dan ke atas pada semester berikut; dan
 - (B) hendaklah mengulangi mana-mana kursus pada semester berikut bagi mempertingkatkan PNGKnya kepada 3.0 dan ke atas tertakluk kepada had tempoh maksimum pencalonannya.
- (vi) Tertakluk kepada peruntukan subperenggan (iv), calon yang memperolehi PNG kurang daripada keperluan minimum PNG yang ditetapkan bagi program pengajiannya akan diletakkan dalam Tempoh Pemerhatian Akademik pada semester biasa yang berikut. Tempoh itu akan terus kekal dan hendaklah tamat apabila calon telah mencapai keperluan minimum PNG yang ditetapkan pada semester biasa yang berikut. Mana-mana calon yang diletakkan dalam Tempoh Pemerhatian Akademik lebih dari dua semester biasa berturut-turut akan ditamatkan daripada program pengajiannya.
- (vii) Calon yang memperolehi PNG atau PNGK kurang daripada 2.0 dalam dua semester biasa berturut-turut akan ditamatkan daripada program pengajiannya.
- (viii) Bagi maksud subperenggan (vi) dan (vii), hanya semester biasa yang calon telah mendaftar, mengikuti dan mengambil peperiksaan bagi kursus berkenaan akan diambilkira.
- (ix) Apabila calon diletakkan dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam sesuatu semester, Dekan Fakulti hendaklah memberikan amaran kepada calon dan memaklumpkannya mengenai status kemajuannya. Amaran itu hendaklah mengandungi pernyataan yang jelas tentang apa yang dianggap sebagai “kemajuan yang memuaskan” dan apa yang calon perlu lakukan untuk mencapainya.
- (x) Apabila calon ditamatkan daripada program pengajiannya, notis penamatan hendaklah dihantar kepada calon oleh Dekan Fakulti di mana calon telah mendaftar program pengajiannya.

(2) Kaedah penilaian komponen penyelidikan bagi program pengajian Ijazah secara Kursus dan Penyelidikan hendaklah sepertimana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian Ijazah secara Penyelidikan.

Peperiksaan khas

29. Dalam keadaan tertentu, Senat boleh atas perakuan Fakulti berkenaan, meluluskan peperiksaan khas bagi calon yang tidak dapat menduduki peperiksaan untuk sesuatu kursus atas alasan luar biasa. Calon yang diluluskan untuk menduduki peperiksaan khas bagi sesuatu kursus hendaklah mengambil peperiksaan itu sebelum minggu kedua semester yang berikut.

Pengurusan markah dan gred

30. (1) Selepas peperiksaan akhir untuk sesuatu kursus pada akhir setiap semester, pemeriksa hendaklah menyerahkan markah dan gred kursus kepada Dekan Fakulti atau Ketua Jabatan di mana calon mendaftar program pengajiannya, mengikut mana yang berkenaan, yang hendaklah menyemak dan memutuskan sama ada markah dan gred itu perlu dinilai semula. Markah dan gred asal dan markah dan gred jika berkenaan, daripada hasil penilaian semula hendaklah dibincang di peringkat jabatan untuk mencapai markah dan gred muktamad yang kemudiannya hendaklah dilaporkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa melalui Dekan Fakulti. Markah dan gred muktamad adalah sepertimana yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

(2) Gred akhir sesuatu kursus selepas peperiksaan akhir pada penghujung setiap semester hendaklah dipaparkan oleh pemeriksa di papan kenyataan Fakulti.

(3) Institut Pengajian Siswazah Universiti atau mana-mana pusat lain sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti adalah bertanggungjawab untuk menyimpan rekod rasmi calon dan mengeluarkan kepada setiap calon—

- (a) keputusan peperiksaan untuk program pengajiannya; dan
- (b) rekod akademiknya selepas penamatan program pengajiannya.

Kemasukan sebagai calon peperiksaan

31. Calon tidak dibenarkan mengambil sesuatu peperiksaan dalam mana-mana kursus atau menyerahkan tesis untuk peperiksaan kecuali—

- (a) ia telah mendaftar sebagai calon untuk kursus atau kursus-kursus yang ditetapkan untuk program pengajian Ijazah semasa mengambil peperiksaan atau telah mendaftar sebagai calon untuk program pengajian Ijazah semasa menyerahkan tesis untuk peperiksaan, mengikut yang mana berkenaan;

- (b) ia telah membayar yuran yang ditetapkan; dan
- (c) yang mana perlu, Dekan Fakulti telah mengesahkan bahawa calon telah mengikuti kursus atau kursus-kursus berkenaan yang disyaratkan dengan memuaskan.

Penarikan diri dari peperiksaan

32. (1) Calon yang ingin menarik diri dari peperiksaan mana-mana kursus yang beliau telah mendaftar dalam sesuatu semester hendaklah memberi notis bertulis kepada Dekan Fakulti selewat-lewatnya dua minggu sebelum mulanya tempoh peperiksaan yang dijadualkan dalam sesuatu semester dengan memberi sebab-sebab untuk penarikan diri itu.

(2) Calon tidak dibenarkan menarik diri dari peperiksaan sesuatu kursus apabila tempoh peperiksaan yang ditetapkan pada semester berkenaan telah bermula kecuali dibenarkan oleh Dekan Fakulti atas alasan luar biasa yang disokong dengan bukti dokumentasi.

(3) Calon tidak boleh menarik diri daripada sesuatu pemeriksaan tesis apabila tesis telah diserahkan untuk peperiksaan.

(4) Apabila calon telah menarik diri daripada peperiksaan semua kursus yang beliau telah mendaftar dalam sesuatu semester, semester itu hendaklah dikira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pencalonannya. Senat atas perakuan Fakulti boleh meluluskan, atas alasan luar biasa yang dikemukakan oleh calon, bahawa semester berkenaan tidak dikira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pencalonan calon itu.

Ketidakhadiran dalam peperiksaan

33. (1) Calon yang telah mendaftar dan mengikuti sesuatu kursus hendaklah mengambil peperiksaan yang ditetapkan untuk kursus itu selagi dia tidak menarik diri atau dihalang daripada peperiksaan berkenaan.

(2) Calon yang tidak mengambil sepenuhnya atau sebahagian sesuatu kursus hendaklah memberitahu Dekan Fakulti secara bertulis dengan memberi sebab mengenai ketidakhadirannya. Surat itu hendaklah dihantar dalam tempoh tujuh hari dari tarikh peperiksaan untuk kursus berkenaan dan hendaklah disertakan bersama dengan—

- (a) laporan perubatan daripada pegawai perubatan berdaftar sekiranya ketidakhadiran dari peperiksaan kursus itu adalah atas alasan perubatan; atau
- (b) laporan daripada pegawai daerah atau pegawai polis atau pegawai kerajaan berkenaan sekiranya ketidakhadiran peperiksaan untuk kursus berkenaan adalah atas alasan perikemanusiaan.

(3) Surat calon bersama dengan laporan sepertimana yang dinyatakan dalam subperaturan (2) di atas hendaklah dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah mengesyorkan sama ada calon harus diberi Gred I atau Gred F atau peperiksaan khas bagi kursus berkenaan.

(4) Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh dalam apa jua keadaan, menimbang apa-apa permintaan calon yang telah tidak menduduki peperiksaan untuk sesuatu kursus apabila Jawatankuasa Pemeriksa telah bermesyuarat untuk menentukan keputusan peperiksaan bagi kursus itu.

(5) Calon yang jatuh sakit semasa menduduki peperiksaan hendaklah melaporkan kepada ketua pengawas atau mana-mana pengawas yang hendaklah mengurus supaya calon itu diperiksa dengan serta-merta oleh Doktor Kesihatan Pelajar Universiti atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Hospital Kerajaan. Laporan doktor serta laporan ketua pengawas atau pengawas mengenai kejadian tersebut, hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dengan seberapa segera tetapi tidak lewat dari tujuh hari dari tarikh kertas peperiksaan berkenaan.

(6) Calon yang tidak mengambil sepenuh atau sebahagian peperiksaan sesuatu kursus yang didaftar tanpa sebab yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa akan diberi markah sifar bagi sepenuh atau sebahagian kursus itu.

(7) Di mana calon dikehendaki oleh pemeriksa atau Dekan Fakulti untuk menyerahkan tugas atau sebarang kerja bertulis bagi sesuatu kursus dalam satu tempoh yang ditetapkan dan calon gagal berbuat demikian, beliau dianggap sebagai telah gagal dalam tugas atau kerja bertulis itu melainkan pemeriksa atau Dekan Fakulti membenarkan tempoh lanjutan untuk penyerahan tugas atau kerja bertulis itu.

Pengendalian peperiksaan

34. (1) Calon tidak dibenarkan menghadiri diri untuk peperiksaan sesuatu kursus lewat dari tiga puluh minit selepas mulanya peperiksaan bagi kursus itu. Dalam keadaan tertentu ketua pengawas boleh membenarkan calon yang datang lewat selepas tiga puluh minit untuk menduduki peperiksaan bagi kursusnya sekiranya ketua pengawas berpuashati dengan alasan dan bukti yang dikemukakan oleh calon berkenaan. Alasan yang diberi oleh calon hendaklah dicatatkan oleh ketua pengawas dalam laporan peperiksaannya dan hendaklah dibentangkan bersama-sama dengan bukti yang dikemukakan oleh calon dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(2) Calon yang lewat menghadirkan diri untuk peperiksaan sesuatu kursus yang dibenarkan menduduki peperiksaan di bawah subperaturan (1) tidak akan diberi masa tambahan untuk peperiksaan itu.

(3) Calon tidak dibenarkan meninggalkan bilik peperiksaan sehingga tiga puluh minit selepas bermulanya sesuatu peperiksaan atau lima belas minit sebelum waktu tamat sesuatu peperiksaan.

(4) Calon yang dibenarkan oleh ketua pengawas atau pengawas untuk meninggalkan bilik peperiksaan atas alasan tertentu hendaklah diawasi dari masa beliau meninggalkan bilik peperiksaan sehingga beliau masuk semula ke bilik peperiksaan.

(5) Calon tidak boleh—

- (a) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain kecuali yang diberi kuasa oleh pemeriksa, ke dalam atau keluar dari bilik peperiksaan, atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa dalam bilik peperiksaan, kecuali calon boleh semasa di dalam bilik peperiksaan, menerima daripada pengawas peperiksaan apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain yang telah disyorkan oleh pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa, dan diberi kuasa oleh Naib Canselor;
- (b) menulis, atau telah menulisnya melalui orang lain, apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya, di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya atau di atas pakaiannya;
- (c) berhubung dengan mana-mana calon lain semasa sesuatu peperiksaan melalui apa jua cara; atau
- (d) menipu atau cuba menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba menipu dalam sesuatu peperiksaan semasa peperiksaan itu sedang dijalankan.

(6) Calon tidak dibenarkan merokok dalam mana-mana bilik peperiksaan semasa peperiksaan sedang berjalan.

(7) Ketua pengawas dan pengawas hendaklah dilantik daripada guru sepenuh masa dalam bilangan dan bagi tempoh peperiksaan yang perlu oleh Naib Canselor atau pegawai yang diberi kuasa oleh Naib Canselor. Guru sepenuh masa yang dilantik sebagai ketua pengawas atau pengawas hendaklah menjalankan tugas-tugas pengawasan sepertimana yang ditetapkan.

- (a) Ketua pengawas atau pengawas hendaklah melaporkan kepada Naib Canselor, jika pada pandangan ketua pengawas atau pengawas, timbul kejadian semasa peperiksaan yang—

- (i) memerlukan pembatalan atau penangguhan peperiksaan itu;
 - (ii) menjadikan peperiksaan itu dijalankan secara tidak betul; atau
 - (iii) menjadikan peperiksaan itu tidak adil kepada mana-mana calon.
- (b) Di mana sesuatu kejadian sepertimana yang dinyatakan dalam subperenggan (i) telah dilaporkan kepada Naib Canselor, Naib Canselor boleh mengambil apa-apa tindakan yang difikirkan wajar termasuk mengarahkan supaya satu peperiksaan baru diadakan bagi kursus berkenaan dan di mana perlu, melaporkan keputusan beliau kepada Senat.

(8) Di mana Naib Canselor mempunyai sebab mempercayai bahawa kandungan untuk mana-mana kertas peperiksaan atau mana-mana maklumat bersabit dengan sesuatu peperiksaan atau kerja yang dijalankan bersabit dengan sesuatu peperiksaan mungkin telah diketahui sebelum tarikh dan waktu peperiksaan oleh mana-mana orang selain daripada pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Pendaftar, ia boleh mengarahkan penggantungan atau pembatalan kertas peperiksaan atau peperiksaan berkenaan dan menggantikannya dengan kertas peperiksaan atau peperiksaan baru.

(9) Calon yang didapati memplagiat tugas atau sebarang kerja bertulisnya yang merupakan sebahagian daripada penilaian kursus, boleh diambil tindakan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

Keputusan peperiksaan

35. (1) Laporan Jawatankuasa Pemeriksa untuk mana-mana peperiksaan akhir yang melayakkan calon berkenaan bagi penganugerahan Ijazah hendaklah dibentang kepada Senat untuk kelulusan.

(2) Nombor pendaftaran dan identiti calon berkenaan bagi sesuatu kursus tidak boleh diberitahu kepada pemeriksa kecuali dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa yang diadakan untuk menentukan keputusan peperiksaan bagi calon berkenaan.

(3) Markah peperiksaan yang diberi kepada calon untuk mana-mana kursus, prosedur dan perjalanan mesyuarat serta laporan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah rahsia dan tidak boleh diberitahu kepada sesiapa yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa atau Senat.

(4) Walau apapun dinyatakan dalam subperaturan (2), pemeriksa sesuatu kursus boleh memberitahu kepada calon berkenaan gred bagi kursus individu sebelum mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dengan syarat gred yang

dimaklumkan sedemikian hendaklah tertakluk kepada pengesahan Jawatankuasa Pemeriksa dan kelulusan Senat. Keputusan peperiksaan boleh diumumkan kepada calon selepas mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dengan syarat apa-apa keputusan yang diumumkan adalah tertakluk kepada kelulusan Senat.

BAHAGIAN IX PENGIJAZAHAN

Program pengajian secara Penyelidikan

36. Calon hendaklah memenuhi keperluan-keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara penyelidikan:

- (a) Mencapai tahap lulus dalam peperiksaan tesisnya;
- (b) Lulus peperiksaan viva;
- (c) Memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti di mana calon mengikuti program pengajiannya; dan
- (d) Memenuhi keperluan bahasa sepertimana yang ditetapkan.

Program pengajian secara Kursus dan Penyelidikan

37. Calon perlu memenuhi keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara Kursus dan Penyelidikan:

- (a) Memenuhi keperluan komponen kursus, iaitu—
 - (i) mencapai PNGK terakhir 3.0 dan ke atas;
 - (ii) menyempurnakan bilangan jam kredit seperti mana yang ditetapkan untuk program pengajiannya. Daripada jumlah jam kredit yang diperlukan untuk pengijazahan, sekurang-kurangnya dua pertiga daripada jumlah jam kredit yang diperolehi hendaklah daripada kursus yang dijalankan oleh Universiti; dan
 - (iii) memenuhi keperluan Fakulti di mana ia mendaftar program pengajiannya, jika ada; dan
- (b) Memenuhi keperluan komponen penyelidikan, iaitu—
 - (i) mencapai tahap Lulus dalam peperiksaan tesisnya;
 - (ii) lulus peperiksaan viva yang ditetapkan; dan
 - (iii) memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti di mana ia mendaftar program pengajiannya, jika ada; dan

- (c) memenuhi keperluan bahasa sepertimana yang ditetapkan untuk program pengajiannya.

Penganugerahan tesis cemerlang

38. Tesis layak dianugerahkan sebagai cemerlang sekiranya—

- (a) diperakukan cemerlang dalam laporan semua pemeriksa;
- (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa; dan
- (c) disempurnakan dan diserahkan oleh calon untuk peperiksaan pada satu tempoh tidak melebihi enam semester bagi program pengajian Ijazah secara Penyelidikan dan lapan semester bagi program pengajian Ijazah secara Kursus dan Penyelidikan dari tarikh permulaan pendaftaran calon berkenaan.

BAHAGIAN X RAYUAN

Rayuan untuk semakan semula keputusan peperiksaan kursus

39. (1) Calon yang tidak berpuashati dengan keputusan peperiksaannya boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh dua minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan. Bagi maksud perenggan ini, “tarikh pengumuman rasmi” hendaklah tarikh yang tercatat dalam slip keputusan peperiksaan yang dihantar kepada calon.

(2) Satu bayaran atas kadar yang ditetapkan hendaklah dikenakan bagi memproses rayuan untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Bayaran itu tidak akan dikembalikan sama ada rayuan berjaya atau tidak.

(3) Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan yang boleh didapati dari Institut Pengajian Siswazah Universiti atau pusat lain sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti atau Fakulti berkenaan. Borang yang telah diisi hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti bersama dengan salinan resit yang menunjukkan bayaran untuk rayuan itu telah dibuat.

(4) Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya ia—

- (a) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan di dalam subperaturan (1);
- (b) tidak lengkap; atau
- (c) dikemukakan tanpa resit bayaran.

Rayuan untuk meneruskan pengajian

40. (1) Calon yang luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonannya, boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan pengajiannya. Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan yang boleh didapati dari Institut Pengajian Siswazah Universiti atau pusat lain sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti atau Fakulti.

(2) Kelulusan untuk mengaktifkan pencalonan hanya boleh diberi sekiranya tempoh peluputan pencalonannya tidak melebihi dua semester pada satu-satu masa, tertakluk kepada baki tempoh pencalonan yang masih ada. Calon yang rayuannya diluluskan perlu membayar denda mengikut kadar yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Calon yang menghampiri tempoh maksimum pencalonan tetapi masih memerlukan masa untuk menyiapkan tesis boleh mengemukakan rayuan untuk melanjutkan tempoh maksimum pencalonannya. Rayuan tersebut perlu dibuat pada semester terakhir sebelum pencalonan tamat dan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan yang boleh didapati dari Institut Pengajian Siswazah Universiti atau pusat lain sepertimana yang ditetapkan oleh universiti atau Fakulti.

(4) Pelanjutan tempoh maksimum pencalonan boleh diberi untuk satu semester sahaja pada satu-satu masa. Walau apapun peruntukan subperaturan ini, tempoh pelanjutan maksimum yang boleh diluluskan untuk seseorang calon hendaklah tidak melebihi dua semester.

(5) Calon yang telah gagal peperiksaan tesisnya dan tidak berpuashati dengan keputusan tersebut boleh mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan dalam tempoh enam bulan dari tarikh surat pemberitahuan keputusan peperiksaannya.

(6) Rayuan calon akan dikaji oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan bersama Dekan Institut Pengajian Siswazah atau mana-mana pegawai sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti. Sekiranya rayuan calon tidak wajar dipertimbangkan, calon akan dimaklumkan bahawa rayuannya tidak diluluskan. Sekiranya rayuan calon wajar dipertimbangkan, Timbalan Naib Canselor akan mengemukakan rayuan tersebut kepada Senat untuk dipertimbangkan sama ada—

- (a) keputusan Jawatankuasa Pemeriksa asal dikekalkan;
- (b) pemeriksa tambahan dilantik untuk memeriksa tesis calon; atau
- (c) suatu Jawatankuasa Pemeriksa baru dilantik untuk mengkaji keputusan calon dan mengemukakan perakuannya kepada Senat.

(7) Calon program pengajian Ijazah secara Kursus dan Penyelidikan yang telah gagal peperiksaan bagi komponen kursus dan tidak berpuashati dengan keputusan tersebut boleh mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam tempoh satu bulan dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan. Bagi maksud perenggan ini, "tarikh pengumuman rasmi" hendaklah tarikh yang tercatat dalam slip keputusan peperiksaan yang dihantar kepada calon.

(8) Dekan Fakulti, berdasarkan perakuan Fakulti akan mengemukakan rayuan calon kepada Senat untuk kelulusan.

BAHAGIAN XI KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

Kemasukan semula ke program pengajian Ijazah

41. (1) Calon yang telah menarik diri dari program pengajian Ijazah boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk ke program pengajian Ijazah atau mana-mana program pengajian ijazah tinggi lain di Universiti.

(2) Calon yang telah luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonan atau telah melampaui tempoh maksimum pencalonan boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian Ijazah tertakluk kepada syarat ia mengikuti pengajian dalam bidang yang berlainan dan diselia oleh penyelia yang berlainan.

(3) Calon yang ditamatkan pengajian kerana gagal dalam peperiksaan atau atas alasan selain daripada gagal dalam peperiksaan tidak boleh diterima masuk semula ke program pengajian Ijazah atau mana-mana program pengajian ijazah tinggi lain Universiti.

BAHAGIAN XII AM

Kuasa Senat

42. Senat mempunyai kuasa untuk membuat, membatalkan atau meminda mana-mana peraturan yang menguasai program pengajian Ijazah sepertimana

yang diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan ini. Mana-mana peraturan baru, pembatalan atau pindaan kepada peraturan-peraturan tersebut hendaklah diumumkan kepada calon sebelum mulanya sesi akademik calon berkenaan.

Mengaudit kursus

43. (1) Calon boleh mendaftar untuk mengaudit mana-mana kursus setelah mendapat kelulusan pensyarah yang mengelola kursus tersebut dan Dekan Fakulti berkenaan.

(2) Dekan Fakulti di mana calon mengaudit kursus hendaklah mengesahkan calon memenuhi syarat minimum lapan puluh peratus kehadiran untuk melayakkan calon diberi Gred R bagi kursus yang diaudit dan dicatat dalam transkrip.

(3) Calon audit tidak diwajibkan menduduki peperiksaan bagi kursus berkenaan. Sekiranya menduduki, setelah mendapat kelulusan Dekan Fakulti berkenaan, gred sebenar akan dicatat dan sekiranya calon gagal, Gred R akan dicatat di dalam transkrip. Sebarang gred yang dicatat tidak diambil kira untuk pengiraan PNG/PNGK.

(4) Dalam keadaan tertentu dan tertakluk kepada syarat program pengajian Ijazah berkenaan, kursus audit boleh diterimapakai sebagai kursus yang memenuhi prasyarat kursus atau prasyarat program pengajian Ijazah.

Pelajar tidak bergraduat

44. Dekan Fakulti diberi kuasa untuk menerima masuk seseorang sebagai pelajar tidak bergraduat tertakluk kepada syarat berikut:

- (a) Tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalani penyelidikan atau tidak lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikuti kursus; dan
- (b) Jumlah kursus yang boleh diambil oleh pelajar pemerhati tidak boleh lebih daripada dua pertiga jumlah jam kredit maksimum yang ditetapkan untuk calon program pengajian Ijazah dalam sesuatu semester.

Dibuat pada oleh Senat Universiti Malaya

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (IJAZAH DOKTOR FALSAFAH) 2007

JADUAL I (Subperaturan 4(1))

Senarai Struktur Program Ijazah Doktor Falsafah Secara Kursus dan Penyelidikan

FAKULTI PENDIDIKAN

(1) Program Ijazah Doktor Falsafah secara Kursus dan Penyelidikan yang berjumlah 84 jam kredit terdiri daripada dua bahagian berikut:

- (a) Bahagian 1 yang melibatkan kursus berjumlah 21 jam kredit yang terdiri daripada—
 - (i) Dua Kursus Teras Wajib Fakulti yang setiap satunya berjumlah tiga jam kredit;
 - (ii) Satu Kursus Pilihan Wajib Fakulti yang berjumlah tiga jam kredit;
 - (iii) Dua Kursus Teras Bidang Profesional yang setiap satunya berjumlah tiga jam kredit; dan
 - (iv) Dua Kursus Pengkhususan Bidang Profesional yang setiap satunya berjumlah tiga jam kredit; dan
- (b) Bahagian 2 yang melibatkan penyelidikan yang membawa kepada penghasilan tesis berjumlah 63 jam kredit.

(2) Calon perlu menyempurnakan Bahagian 1 sebelum dibenar meneruskan pengajian ke Bahagian 2.

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (IJAZAH DOKTOR FALSAFAH) 2007

JADUAL II (Peraturan 4 (2))

Senarai Kursus

FAKULTI PENDIDIKAN

Kursus Teras Wajib Fakulti

Kod Kursus	Tajuk Kursus	Jam Kredit
PXHD 7101	Penyelidikan Kuantitatif dalam Pendidikan	3
PXHD 7102	Penyelidikan Kualitatif dalam Pendidikan	3

Kursus Pilihan Wajib Fakulti

Kod Kursus	Tajuk Kursus	Jam Kredit
PXHD 7103	Analisis Data Kuantitatif dalam Pendidikan	3
PHXD 7104	Analisis Data Kualitatif dalam Pendidikan	3

Kursus Teras Bidang Profesional

Kod Kursus	Tajuk Kursus	Jam Kredit
(1) Bidang : Pengurusan dan Dasar Pendidikan		
PDHD 7101	Falsafah Pengurusan dan Organisasi	3
PDHD 7102	Perancangan dan Dasar Pendidikan	3
(2) Bidang : Kurikulum dan Pengajaran		
PJHD 7101	Teori Kurikulum dan Perancangan Pengajaran	3
PJHD 7102	Teknologi, Pedagogi dan Kurikulum	3
(3) Bidang : Kaunseling		
PPHD 7101	Pentaksiran Psikologi, Diagnosis dan Psikopatologi dalam Psikologi Kaunseling	3
PPHD 7102	Teori dan Amalan Kaunseling Lanjutan	3

Kursus Pengkhususan Bidang Profesional

Kod Kursus	Tajuk Kursus	Jam Kredit
(1) Bidang : Pengurusan dan Dasar Pendidikan		
PDHD 7301	Pengajian Komparatif dalam Pengurusan	3

	Pendidikan	
PDHD 7302	Inovasi dan Reformasi dalam Pendidikan	3
PDHD 7303	Pembangunan Organisasi Pendidikan	3
PDHD 7304	Etika Pengurusan Pendidikan	3
PDHD 7305	Governan dan Pengurusan Pendidikan Tinggi	3
PDHD 7306	Analisis Komparatif Kewangan Sekolah	3
PDHD 7307	Analisis Komparatif Undang-undang Pendidikan	3
PDHD 7308	Penyelidikan Lapangan dalam Pengurusan Pendidikan	3
PDHD 7309	Organisasi Pendidikan	3
PDHD 7310	Kepemimpinan Pendidikan	3
PDHD 7311	Politik Ekonomi dalam Pendidikan	3
PDHD 7312	Resolusi Konflik dalam Pengurusan Pendidikan	3
PDHD 7330	Kajian Terbimbing dalam Pengurusan Pendidikan Pendidikan	3
(2) Bidang : Kurikulum dan Pengajaran		
PJHD 7301	Seminar Kedoktoran I : Penyelidikan Terkini dalam Kurikulum dan Pengajaran	3
PJHD 7302	Seminar Kedoktoran II : Seminar Bertopik dalam Kurikulum dan Pengajaran	3
PJHD 7303	Pelaksanaan dan Penilaian Kurikulum	3
PJHD 7304	Model Pengajaran Berkesan	3
PJHD 7305	Pembelajaran dan Kognisi	3
PJHD 7306	Penaksiran Pembelajaran	3
PJHD 7330	Kajian Terbimbing dalam Kurikulum dan Pengajaran	3
(3) Bidang : Kaunseling		
PPHD 7301	Kaunseling Pemulihan Penyalahgunaan Bahan dan Ketagihan	3

PPHD 7302	Perundingan Psikopendidikan	3
PPHD 7303	Terapi Perkahwinan dan Keluarga	3
PPHD 7304	Penyeliaan dalam Kaunseling dan Psikoterapi	3
PPHD 7305	Psikopatologi-Pengkelasan dan Rawatan	3
PPHD 7306	Perkembangan Manusia dan Intervensi Psikososial	3
PPHD 7307	Praktikum Lanjutan dalam Kaunseling dan Psikoterapi	3
PPHD 7308	Seminar dalam Perkembangan Kerjaya : Teori dan Penyelidikan	3
PPHD 7309	Standard dan Etika Profesional Kaunseling	3
PPHD 7330	Kajian Terbimbing dalam Kaunseling	3