

**PERMOHONAN KELULUSAN TAJUK BAGI LAPORAN PENYELIDIKAN  
PROGRAM SARJANA**

*APPLICATION FOR THE APPROVAL OF TITLE OF RESEARCH REPORT FOR THE MASTER PROGRAMME*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA / FOR OFFICE USE ONLY**

PENERIMA / RECEIVER : \_\_\_\_\_

TARIKH / DATE : \_\_\_\_\_

COP : \_\_\_\_\_

**ARAHAN / INSTRUCTION:**

Calon mesti berbincang dengan Penyelia sebelum menyerahkan borang yang lengkap diisi ke Pejabat Am.  
*Candidate must discuss with the supervisor before submitting this completed form to the General Office.*

**BUTIR PERIBADI / PERSONAL PARTICULARS**

**\* PENDAFTARAN LAPORAN PENYELIDIKAN /  
REGISTRATION OF RESEARCH REPORT**

**SESI / SESSION**

SEMESTER	1	2	
----------	---	---	--

**NO. PENDAFTARAN / REGISTRATION NO.**

**NO. KAD PENGENALAN / IC NO. / PASSPORT NO**

--

--

**NAMA / NAME**


**ALAMAT SURAT MENYURAT / MAILING ADDRESS**


**POSKOD / POSTCODE**

**BANDAR / CITY**

--

--

**NEGERI / STATE**

--

**NEGARA / COUNTRY**

--

**NO. TELEFON RUMAH / HOME TELEPHONE NO.**

**NO. TELEFON BIMBIT / HANDPHONE NO.**

--

--



SINOPSIS / *SYNOPSIS*: (Lebih kurang 250 – 300 perkataan / *not exceeding 200 – 300 words*)

Satu sinopsis seharusnya mengandungi soalan kajian, rekabentuk kajian termasuk prosedur penyelidikan, sampel sasaran, instrument (jika bersabit), sumber data dan analisis data.

*The synopsis shall include the research question, research design with the research procedures, target sample, instruments (if appropriate), sources of data and analysis of data.*

---

**Tandatangan Pelajar / *Signature of Candidate***

---

**Tarikh / *Date***

---

**ULASAN PENYELIA / SUPERVISOR COMMENT**

Tajuk Laporan Penyelidikan ini \* diperakukan / tidak diperakukan kerana  
*The title of Research Report is \* approved / is not approved because*

---

---

---

---

**Tandatangan Penyelia / Signature of Supervisor**

---

**Tarikh / Date**

---

**ULASAN KETUA JABATAN / HEAD OF DEPARTMENT COMMENT**

Tajuk Laporan Penyelidikan ini \* diperakukan / tidak diperakukan  
*The title of Research Report is \* approved / is not approved*

Sebab tidak diperakukan :  
*If not approved, state reasons :*

---

---

---

---

**Tandatangan Ketua Jabatan / Head of Department Signature**

---

**Tarikh / Date**