



UNIVERSITI MALAYA

PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK PEMERIKSAAN/PEMERIKSAAN SEMULA*
SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION FOR EXAMINATION/RE-EXAMINATION*

* Sila potong mana yang tidak berkenaan / * Please strike out whichever is not applicable

BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION A – CANDIDATE’S DETAILS (TO BE COMPLETED BY THE CANDIDATE)

Form fields for candidate details including Name of Candidate, Matric No., Program, Mod Program (Penyelidikan Research, Mod Campuran Mixed Mode), Faculty, Mailing Address, Mobile Phone No, and E-mail.

Tajuk Tesis/Disertasi (dalam huruf besar):
*Sila lampirkan surat/emel kelulusan tajuk yang diluluskan oleh Fakulti)
Title of Thesis/Dissertation (in block letters):
*Kindly provide a copy of the letter/email regarding the approval of title by the Faculty)

Format Tesis/Disertasi (Format of Thesis/Dissertation) section with checkboxes for Conventional, Article Style, and Published Papers, plus a note for doctoral candidates.

Anggaran Patah Perkataan (Approximate Word Length) section with a note excluding footnotes and references, and a field for word count.

Turnitin - Peratus Index Pertindihan (Turnitin Similarity Index Percentage) section with instructions to refer to the faculty and a field for the percentage.

BAHAGIAN B – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION B – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)

Tuan / Puan,

PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK PEMERIKSAAN/PEMERIKSAAN SEMULA*

Bersama-sama ini saya kemukakan tesis / disertasi dalam bentuk berikut:

1. Dua (2) naskah bercetak dijilid dengan kulit lembut jenis rexine (Merah Tua atau *Maroon* dan Tiga (3) naskah bercetak dijilid *tape binding* untuk tesis/disertasi); dan
2. Satu (1) salinan elektronik (format PDF)

– yang telah disemak dan diberi perakuan oleh penyelia, melalui ***Ketua Jabatan / Timbalan Dekan Ijazah Tinggi / Timbalan Pengarah** saya untuk ***pemeriksaan / pemeriksaan semula**.

Saya juga telah mengesahkan bahawa saya mengikut format menulis tesis/disertasi dan mengisi senarai semak (Bahagian C) dan senarai tersebut perlu disemak oleh penyelia seperti di bawah sebelum menyerahkannya untuk pemeriksaan.

Saya bersetuju sekiranya borang ini tidak lengkap, senarai semak tidak diisi dan maklumat yang diberikan tidak betul, Unit Tesis mempunyai hak untuk tidak menerima tesis saya.

Sekian, terima kasih.

(*Sila potong yang mana tidak berkenaan)

Sir / Madam,

SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION FOR EXAMINATION/RE-EXAMINATION*

I hereby submit my thesis/dissertation as follows:

1. *Two (2) printed softbound copies in rexine (Dark Red or Maroon and Three (3) printed softbound copies in tape binding for thesis/dissertation); and*
2. *One (1) electronic copy (PDF format)*

*- which have been checked and declared by my supervisor(s), through the *Head of Department / Deputy Dean / Deputy Director for *examination / re-examination.*

I have also followed the format of thesis/dissertation set by the University and have completed the checklist (Section C) and verified by my supervisor prior to submission of thesis/dissertation for examination.

I hereby agree if this form and the checklist are incomplete, and information given is not accurate, the Thesis Unit has the right not to accept my thesis.

Thank you.

(*Please strike out whichever is not applicable)

Dokumen lain yang diperlukan (bagi Penyerahan Tesis/Disertasi untuk Pemeriksaan Semula):
Other required documents (for Submission of Thesis/Dissertation for Re-Examination):

Laporan Pembetulan Tesis/Disertasi
Thesis/Dissertation Correction Report

Tandatangan Calon : _____
Signature of Candidate
Nama calon: : _____
Name of candidate:
No. Matrik: : _____
Matric No.: : _____
Tarikh: : _____
Date:

BAHAGIAN C – SENARAI SEMAK BAGI FORMAT TESIS/DISERTASI
SECTION C – CHECKLIST FOR FORMAT OF THESIS/DISSERTATION

Sila rujuk **Panduan Penyediaan Laporan Penyelidikan, Disertasi dan Tesis** untuk butir-butir terperinci (Panduan ini boleh dimuat turun dari <https://education.um.edu.my/general-information-pg>). Senarai semak ini hendaklah diisi oleh calon sebelum membuat penyerahan tesis/disertasi untuk peperiksaan.

*Please refer to **Guidelines for the Preparation of Research Reports, Dissertations and Theses** for further details (The guidelines is available on <https://education.um.edu.my/general-information-pg>). This checklist must be completed by the candidate before submission of thesis/dissertation for examination/re-examination.*

SENARAI SEMAK	CHECKLIST	Semakan Calon Verified by Candidate	Semakan Penyelia Verified by Supervisor
<p>1. TAJUK</p> <p>(a) Kulit hadapan dan halaman tajuk tesis/disertasi hendaklah seperti diluluskan oleh Fakulti.</p> <p>(b) Nama calon seperti yang didaftarkan dengan Universiti.</p> <p>2. ABSTRAK</p> <p>(a) Tidak melebihi 500 patah perkataan</p> <p>(b) Ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris (Termasuk abstrak dalam Bahasa Arab sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Arab)</p> <p>3. PENJILIDAN Salinan untuk pemeriksaan:</p> <p>(a) Dua (2) naskah bercetak dan dijilid dengan kulit lembut jenis rexine (Merah Tua atau Maroon dan Tiga (3) naskah bercetak dijilid <i>tape binding</i> untuk tesis / disertasi, serta kulit berwarna biru laut untuk laporan penyelidikan); dan</p> <p>(b) Satu (1) salinan elektronik (format PDF)</p> <p>Salinan untuk penyerahan akhir:</p> <p>(a) Tiga (3) naskah bercetak dijilid dengan kulit keras jenis rexine (Merah Tua atau Maroon untuk tesis/disertasi, serta kulit berwarna biru laut untuk laporan penyelidikan); dan</p> <p>(b) Satu (1) salinan elektronik (PDF)</p> <p>4. KUALITI PERCETAKAN</p> <p>(a) Ditaip dua jarak (double-spacing) bagi semua teks dan satu jarak (single-spacing) bagi catatan kaki, apendiks, jadual dan rajah.</p> <p>(b) Corak font yang digunakan iaitu Times New Roman dan Latex atau Equation Editor untuk teks matematik.</p> <p>(c) Font bersaiz 12 bagi keseluruhan teks dan font bersaiz 8 digunakan bagi catatan kaki.</p> <p>(d) Kualiti kertas A4 hendaklah tidak kurang dari 80 gm.</p>	<p>1. TITLE</p> <p>(a) <i>Front cover and title page of the research/dissertation which has been approved by the Faculty.</i></p> <p>(b) <i>The name of the candidate must be the name registered with the University.</i></p> <p>2. ABSTRACT</p> <p>(a) <i>Not more than 500 words</i></p> <p>(b) <i>Written in both Bahasa Malaysia and English (Include abstract in Arabic if the thesis/dissertation is written in Arabic)</i></p> <p>3. BINDING Copy for examination:</p> <p>(a) <i>Two (2) printed softbound copies in rexine (Dark Red or Maroon and Three (3) printed softbound copies in tape binding for thesis/dissertation and navy blue for research report); and</i></p> <p>(b) <i>One (1) electronic copy (PDF)</i></p> <p>Copy for final submission:</p> <p>(a) <i>Three (3) printed hardbound copies in rexine (Dark Red or Maroon for thesis/dissertation, and navy blue for research report); and</i></p> <p>(b) <i>One (1) electronic copy (PDF)</i></p> <p>4. PRINTING QUALITY</p> <p>(a) <i>Double-spacing for all sections. Single-spacing can be used for footnote, appendices, tables and diagrams.</i></p> <p>(b) <i>Font type: Times New Roman and Latex or Equation Editor for mathematical text.</i></p> <p>(c) <i>Font size 12 for all text and font size 8 for footnotes.</i></p> <p>(d) <i>Must use high quality A4 paper 80 gm.</i></p>		

SENARAI SEMAK	CHECKLIST	Semakan Calon Verified by Candidate	Semakan Penyelia Verified by Supervisor
<p>5. HAD MAKSIMUM PATAH PERKATAAN</p> <p>(a) Tesis (Ijazah Kedoktoran)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara Penyelidikan: 100,000 patah perkataan; • Secara Mod Campuran: 80,000 patah perkataan; <p>(b) Disertasi (Ijazah Sarjana)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara Penyelidikan: 60,000 patah perkataan; • Secara Mod Campuran: 40,000 patah perkataan; <p>(c) Laporan Penyelidikan (Ijazah Sarjana)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara Kursus: 30,000 patah perkataan; <p>(Anggaran jumlah patah perkataan tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata)</p>	<p>5. MAKSIMUM WORD LIMIT</p> <p>(a) Thesis (Doctoral Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> • By Research: 100,000 words; • By Mixed Mode: 80,000 words; <p>(b) Dissertation (Master's Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> • By Research: 60,000 words; • By Mixed Mode: 40,000 words; <p>(c) Research Report (Master's Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> • By Coursework: 30,000 words <p>(Approximate word length excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface)</p>		
<p>6. BIRAI</p> <p>Birai yang ditetapkan bagi teks adalah seperti berikut:</p> <p>Atas : 2.0 cm Kanan : 2.0 cm Bawah : 2.0 cm Kiri : 4.0 cm</p>	<p>6. INDENT</p> <p>The indents of pages are as follows:</p> <p>Top : 2.0 cm Right : 2.0 cm Bottom : 2.0 cm Left : 4.0 cm</p>		
<p>7. PENOMBORAN MUKA SURAT</p> <p>(a) Font bersaiz 10;</p> <p>(b) Nombor muka surat dicetak 1.0 cm dari bahagian kanan bawah muka surat;</p> <p>(c) Nombor Roman (i, ii, iii dan seterusnya) diletakkan di bahagian permulaan (Preface);</p> <p>(d) Muka surat tajuk (Title page) pada muka hadapan dianggap sebagai muka surat 'i', tetapi nombor 'i' tidak ditaip. Nombor muka surat bermula selepas muka surat tajuk (Title page) disambung terus dengan nombor Roman 'ii'.</p>	<p>7. PAGE NUMBERING</p> <p>(a) Font size 10;</p> <p>(b) All page numbers should be printed 1.0 cm from the bottom margin and placed on the right-hand side;</p> <p>(c) Roman numerals (i, ii, iii etc) should be used in the Preface section;</p> <p>(d) The Title Page and the first page of the Preface should not be numbered. Numbering begins on the second page with 'ii'.</p>		
<p>8. PERAKUAN KEASLIAN PENULISAN</p> <p>Borang Perakuan Keaslian Penulisan boleh dimuatturun dari laman web</p> <p>https://education.um.edu.my/general-information-pg</p> <p>_____ dan _____ perlu ditandatangani oleh calon dan saksi serta diletakkan dalam tesis/disertasi SEBELUM Abstrak.</p> <p>(Calon perlu menggunakan borang perakuan sama ada Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris)</p>	<p>8. ORIGINAL LITERARY WORK DECLARATION</p> <p>Original Literary Work Declaration form can be downloaded from the website</p> <p>https://education.um.edu.my/general-information-pg</p> <p>_____ and _____ must be signed by the candidate and witness. The form should be placed in the thesis/dissertation _____ immediately BEFORE the Abstract.</p> <p>(Candidate should use the declaration form either the Bahasa Malaysia or English version)</p>		

SENARAI SEMAK	CHECKLIST	Semakan Calon Verified by Candidate	Semakan Penyelia Verified by Supervisor
<p>9. FORMAT SALINAN ELEKTRONIK Satu Salinan elektronik dalam bentuk PDF mesti diserahkan bersama dengan label yang mengandungi maklumat berikut: (a) Nama; (b) No Matrik; (c) Tajuk Tesis/Disertasi; (d) Fakulti; (e) Tahun penyerahan</p>	<p>9. ELECTRONIC COPY FORMAT <i>The submitted electronic copy in the form of CD (in PDF format) must be labeled with the following details:</i></p> <p>(a) Name; (b) Matric No; (c) Title of Thesis/Dissertation; (d) Faculty; (e) Year of submission</p>		
<p>10. TURNITIN Penggunaan perisian ini adalah bergantung kepada Fakulti. Sila rujuk dengan fakulti berkenaan mengenai peratus indeks pertindihan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratus pertindihan.</p>	<p>10. TURNITIN <i>The usage of this software is subject to the faculty. Please refer to your faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of similarity index percentage report upon submission.</i></p>		
<p>11. Penggunaan program Spellchecker atau Dewan Eja untuk menyemak kesalahan ejaan adalah digalakkan.</p>	<p>11. Use of Spellchecker or 'Dewan Eja' program to check for spelling errors is encouraged.</p>		
<p>12. Penggunaan program 'EndNote' untuk menyelaraskan rujukan adalah digalakkan.</p>	<p>12. The use of 'EndNote' programme for referencing is recommended</p>		

Nama calon:
Name of candidate:

Tandatangan Calon
Candidate's Signature

Tarikh : _____
Date: _____

Cop dan Tandatangan Penyelia
Supervisor's Signature
and Official Stamp

Cop dan Tandatangan Penyelia
Supervisor's Signature
and Official Stamp

Cop dan Tandatangan Penyelia
Supervisor's Signature
and Official Stamp

Tarikh :
Date:

Tarikh :
Date:

Tarikh :
Date:

BAHAGIAN D – PENGESAHAN PENYELIA (UNTUK DIISI OLEH PENYELIA)
SECTION D – DECLARATION OF SUPERVISOR(S) (TO BE COMPLETED BY SUPERVISORS)

Calon perlu memastikan Bahagian D telah diisi dan ditandatangani oleh semua penyelia
Candidate is required to ensure that Section D has been completed and signed by all supervisor(s)

1. Nama Penyelia Name of Supervisor

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon ini dan mengesahkan bahawa tesis/disertasi tersebut boleh diserahkan untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula.

Ya
Yes

Tidak*
No*

I have checked the thesis/dissertation and declare that it is ready to be submitted for examination / re-examination.

***Jika tidak, sila beri komen:
*If no, please comment :**

Cop Rasmi dan Tandatangani Penyelia
Official Stamp and Signature

2. Nama Penyelia Name of Supervisor

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon ini dan mengesahkan bahawa tesis/disertasi tersebut boleh diserahkan untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula.

Ya
Yes

Tidak*
No*

I have checked the thesis/dissertation and declare that it is ready to be submitted for examination / re-examination.

***Jika tidak, sila beri komen:
*If no, please comment :**

Cop Rasmi dan Tandatangani Penyelia
Official Stamp and Signature

3. Nama Penyelia Name of Supervisor

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon ini dan mengesahkan bahawa tesis/disertasi tersebut boleh diserahkan untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula.

Ya
Yes

Tidak*
No*

I have checked the thesis/dissertation and declare that it is ready to be submitted for examination / re-examination.

***Jika tidak, sila beri komen:
*If no, please comment :**

Cop Rasmi dan Tandatangani Penyelia
Official Stamp and Signature

BAHAGIAN E – PENGESAHAN OLEH FAKULTI
SECTION E – VERIFICATION BY FACULTY

Sila kemukakan borang ini bersama senaskhah tesis/disertasi ke Jabatan/Pejabat Ijazah Tinggi di fakulti berkenaan. Bahagian ini hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan/Timbangan Dekan Ijazah Tinggi/Timbangan Pengarah (Akademik) sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula

Please submit this form together with a copy of thesis/dissertation to the Department/Postgraduate Office of your respective faculty. This section is completed by the Head of Department / Deputy Dean of Higher Degree / Deputy Director (Academic) prior to submission for examination/re-examination

Saya mengesahkan bahawa calon telah memenuhi syarat pencalonan yang berkenaan dan tesis/disertasi beliau boleh diserahkan untuk pemeriksaan/ pemeriksaan semula.

I confirm that the candidate has fulfilled the relevant candidature requirements and the thesis/dissertation is ready to be submitted for examination/re-examination.

Cop Rasmi dan Tandatangan
Official Stamp and Signature

**Ketua Jabatan/Timbangan Dekan Ijazah
Tinggi/Timbangan Pengarah (Akademik)**
**Head of Department / Deputy Dean of Higher
Degree / Deputy Director (Academic)**

Tarikh / Date: _____

BAHAGIAN F – PENGESAHAN OLEH PEJABAT BENDAHARI
SECTION F – VERIFICATION BY BURSAR'S OFFICE

Calon perlu mendapatkan pengesahan daripada Pejabat Bendahari sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula)

Candidate is required to get the verification by the Bursar's Office before submitting this thesis/dissertation for examination/re-examination.)

***Saya mengesahkan bahawa calon ini tidak mempunyai hutang yang masih belum dibayar kepada Universiti.**

****I confirm that this candidate has no outstanding fees due to be paid to the University.***

Cop Rasmi dan Tandatangan
Official Stamp and Signature

*Pengesahan bahawa calon tidak berhutang
*Verify that candidate has no outstanding fees

Tarikh / Date: _____